|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАприказом генерального директора ОАО «Теплоэнерго»от «31» мая 2017 г. № 315/п |

 |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Номер документации: 123/17-ОЗК**

**2. Дата документации:** «31» мая 2017 г.

**3. Способ закупки:** открытый запрос котировок.

**4.** **Наименование Заказчика:** Открытое акционерное общество «Теплоэнерго».

**5.** **Место нахождения Заказчика:** 603086, г. Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14.

**6.** **Почтовый адрес Заказчика:** 603086, г. Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14.

**7.** **Адрес электронной почты Заказчика:** o.rumyantseva@teploenergo-nn.ru

**8.** **Номер контактного телефона Заказчика:** (831) 277-91-50.

**9. Контактное лицо Заказчика по процедуре запроса котировок:** Ежова Ольга Евгеньевна.

**10. Участники закупки:** участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**11.** **Предмет договора:** выполнение строительно-монтажных работ по установке оборудования в г.Н.Новгороде:

 - модулей AF-105H (2 шт.), ART-65 в котельной ул. 3-я Ямская,7 с демонтажем модулей (инв. № 39872 "модуль нагрева AFТ 105"; инв. № 39871 "модуль нагрева AFТ 105"; инв. № 39878 "модуль пр-а регулятор ART65");

 - модулей AF-105Н (2 шт.) в котельной ул. Соревнования,4-а с демонтажем модулей AF-105H №1,7 (инв. № 84534 "Комплекс нагревательных модулей").

**12. Условия выполнения работ:** работы должны быть выполнены в соответствии c техническим заданием (Приложение № 1 к проекту договора), сметной документацией (Приложение № 2 к проекту договора). Работы по договору выполняются при соблюдении требований законодательства Российской Федерации, а также при соблюдении утвержденных в установленном порядке стандартов (норм, правил).

**13. Виды и объемы выполняемых работ, требования к качеству работ, к их безопасности, к результатам работ и иные требования:**

13.1. Требования к качеству работ, к их безопасности и к результатам работ:

Работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к проекту договора), утвержденным заказчиком графиком производства работ, согласно утвержденной заказчиком сметной документации (Приложение № 2 к проекту договора) и с надлежащим качеством.

Все принимаемые подрядчиком технологические решения подлежат согласованию с Заказчиком.

При выполнении строительно-монтажных работ выполнять требования:

- действующих строительных норм и правил;

- по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, поддержанию и соблюдению на стройплощадке и прилегающей территории правил санитарии.

13.2. Требования по поставкам материалов и оборудования:

Обязательства по приобретению строительных материалов и оборудования для выполнения работ возлагаются на подрядчика. Все поставляемые материалы и оборудование должны быть новыми, годными к использованию и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, разрешение на применение и другие документы, удостоверяющие их качество.

Подрядчик обязан согласовать применение и стоимость приобретаемого материала и оборудования с заказчиком до заключения договора с поставщиком.

13.3. Особые требования:

По окончании работ обеспечить передачу заказчику исполнительной документации и акта ввода оборудования в эксплуатацию.

Подрядчик обязуется заключить договор комплексного страхования строительных рисков, рисков, связанных с утратой или повреждением результатов работ и/или Объектов, материалов, оборудования и другого имущества, используемого при выполнении работ, риска гражданской ответственности перед третьими лицами и причинения ущерба имуществу третьих лиц при производстве работ на объектах. Порядок и условия заключения договора страхования указаны в проекте договора (Приложение № 7 к настоящей Документации).

13.4. Гарантийный срок на результаты работ – 3 (Три) года.

13.5. Гарантийный срок на расходные материалы и оборудование устанавливается согласно паспортным данным завода-изготовителя (но не менее 1 года).

13.6. Виды и объемы выполняемых работ указаны в техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора), сметной документации (Приложение № 2 к проекту договора).

В документации устанавливаются такие показатели, требования, условные обозначения, которые могут позволить своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями качества и надежности, что соответствует части 1 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Документация может содержать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, которые отличаются от требований, условных обозначений и терминологии технических регламентов, стандартов и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, в случае, если технические регламенты, стандарты и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании в полной мере не охватывают все необходимые заказчику функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки, в том числе товара, используемого при выполнении работ и оказании услуг.

**14.** **Место выполнения работ:** г.Нижний Новгород.

**15. Сроки выполнения работ:** с момента заключения договора до 15.09.2017.

**16.** **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальная (максимальная) цена договора без НДС, руб. | 3 847 905,08 |
| НДС (18 %), руб. | 692 622,91 |
| **Начальная (максимальная) цена договора с НДС (18%), руб.** | **4 540 527,99** |

16.1. Сведения о цене за единицу: в соответствии со сметной документацией (Приложение № 2 к проекту договора).

**17. Порядок формирования цены договора:**

17.1.В цену договора включены все возможные затраты подрядчика, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Затраты на страхование строительно-монтажных рисков включены в цену договора.

**18. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ:** указаны в проекте договора (Приложение № 7 к настоящей Документации)**.**

**19. Порядок предоставления документации о проведении открытого запроса котировок:** документация о проведении открытого запроса котировок и все приложения к ней, являющиеся неотъемлемой частью документации, размещены для ознакомления и скачивания в открытом доступе на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**20. Дата начала подачи котировочных заявок:** «31» мая 2017 г.

**21. Дата и время окончания подачи котировочных заявок:** «09» июня 2017 г. 10 час. 00 мин.(время московское).

**22. Место подачи котировочных заявок:** 603086, г. Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14, каб. 715.

**23. Место, дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок** «13» июня 2017 г.,г.Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14, каб. № 719.

**23.1.** **Место, дата подведения итогов запроса котировок:** не позднее«15» июня 2017 г.,

г.Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14, каб. № 719.

**24. Разъяснение положений настоящей Документации**

24.1. Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации: «31» мая 2017 г.

24.2. Дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации: «08» июня 2017 г.

**25. Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ**

25.1. Участник закупки должен выразить свое согласие осуществить выполнение работ, являющихся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями, установленными в настоящей Документации, а также на условиях, предложенных участником закупки в своей котировочной заявке, по форме, представленной в Приложении № 1 (1а) к настоящей Документации (Форма котировочной заявки).

**26.** **Требования, предъявляемые к участникам закупки**

26.1 Участниками закупки могут быть любые лица, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства (соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), а также объединения этих лиц.

26.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) Соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса котировок:

* наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в соответствии с которым участник вправе заключать договоры на выполнение работ по организации строительства, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства (**33.5. Объекты теплоснабжения**).

Предельный размер стоимости по одному договору, указанный в таком свидетельстве, должен позволять участнику закупки заключить договор на стоимость, предложенную им в заявке на участие в закупке.

Либо, в случае выполнения работ участником закупки без привлечения сторонних организаций:

* наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в соответствии с которым участник закупки вправе выполнять работы, являющиеся предметом открытого запроса котировок.

2) Участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи котировочной заявки;

5) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8) Наличие за 2014-2016 гг. опыта исполнения аналогичных с предметом настоящего запроса котировок договоров (не менее 3 (Трех) исполненных договоров общей стоимостью не менее ста процентов начальной (максимальной) цены договора с НДС). Информация предоставляется по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящей Документации с приложением копий исполненных договоров.

**Аналогичными признаются исполненные договоры на выполнение работ по установке, ремонту, замене или реконструкции теплоэнергетического оборудования.**

9) Наличие у участника закупки квалифицированного персонала в количестве:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество, чел.** |
| 1. | Главный инженер (технический директор) | не менее 1 |
| 2. | Прораб | не менее 2 |
| 3. | Газорезчик | не менее 1 |
| 4. | Электрогазосварщик | не менее 2 |
| 5. | Слесарь | не менее 2 |
| 6. | Маляр | не менее 1 |
| 7. | Мастер КиПиА | не менее 1 |

Информация предоставляется по форме, представленной в Приложении № 4 к настоящей Документации.

10) Наличие у участника закупки материально-технических ресурсов в количестве:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Подтверждающие документы** | **Количество** |
| 1. | Газосварочный пост | копии документов, подтверждающих право собственности или иное право (аренда, хозяйственное ведение, оперативное управление и другое) участника закупки на материально-технические ресурсы | не менее 1 |
| 2. | Электростанция передвижная (бензогенератор) | не менее 2 |
| 3. | Сварочный аппарат | не менее 2 |

Информация предоставляется по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящей Документации с приложением копий документов, указанных в таблице.

**27. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки**

27.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок, наименование и номер лота, на участие в котором подается заявка.

27.1.1. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица).

27.1.2. В случае, если предметом закупки является поставка товаров, участник обязан указать (продекларировать) в заявке наименование страны происхождения товара.

27.2. Перечень обязательных документов, входящих в котировочную заявку:

1. Заполненная форма котировочной заявки *(по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящей Документации; для коллективных участников закупки – по форме, представленной в Приложении № 1а к настоящей Документации);*
2. Анкета участника закупки *(по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящей Документации)*. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо в произвольной форме указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона. *Для коллективных участников закупки анкета заполняется в отношении каждого участника коллективного участника закупки*;
3. Справка о наличии опыта исполнения аналогичных с предметом запроса котировок договоров за 2014-2016 гг. *(по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящей Документации).* В качестве подтверждения сведений, содержащихся в данной справке, участник закупки должен предоставить копии исполненных договоров;
4. Справка о наличии квалифицированного персонала *(по форме, представленной в Приложении № 4 к настоящей Документации).*
5. Справка о наличии материально-технических ресурсов *(по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящей Документации).* В качестве подтверждения содержащихся в данной справке сведений должны быть предоставлены копий документов, указных в подп.10) п.26.2 Документации.
6. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства со всеми приложениями к свидетельству, выданного саморегулируемой организацией, в соответствии с которым участник вправе выполнять работы, являющиеся предметом открытого запроса котировок.
7. Сводная таблица стоимости выполнения работ/оказания услуг *(по форме, представленной в Приложении № 6 к настоящей Документации).* Предоставляется только в случае снижения от начальной (максимальной) цены, указанной в документации, на 25 процентов и более. К сводной таблице стоимости прикладываются локальные сметные расчеты по каждому виду выполняемых работ, ведомости материалов и оборудования, планируемых в использовании при выполнении работ, оказании услуг по договору и другие документы, подтверждающие возможность участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях;
8. Копия соглашения о создании коллективного участника закупки (*предоставляется только коллективными участниками закупки);*
9. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документации о проведении запроса котировок или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документации о проведении запроса котировок или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). В случае, если в соответствующий реестр вносились изменения в указанный выше период, то предоставляемая выписка должна быть получена не ранее внесения таких изменений. Допускается предоставление указанных выписок сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru/> в форме документа на бумажном носителе. *Для коллективных участников закупки предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки.*
10. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки или лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. *Для коллективных участников закупки документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки*.
11. Справка об исполнении участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Документации о проведении запроса котировок или нотариально заверенная копия такой справки. Допускается предоставление указанной справки полученной с использованием систем электронного документооборота для информационного обслуживания налогоплательщиков в форме документа на бумажном носителе, **в этом случае также предоставляется запрос о предоставлении соответствующих данных**. *Для коллективных участников закупки предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки*.
12. В случае наличия у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставляются:

- справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданные подразделениями Федеральной налоговой службы, по данным которых у участника закупки имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, не ранее даты, на которую выдана справка об исполнении участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или нотариально заверенные копии таких справок. Допускается предоставление указанных справок полученных с использованием систем электронного документооборота для информационного обслуживания налогоплательщиков в форме документов на бумажном носителе, **в этом случае также предоставляется запрос о предоставлении соответствующих данных**. *Для коллективных участников закупки предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки*.

- копия бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период с подтверждением налогового органа о принятии (*для коллективных участников закупки предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки*).

1. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документации о проведении запроса котировок, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, в форме документа на бумажном носителе. В случае, если в реестр вносились изменения в указанный выше период, то предоставляемые сведения должны быть получены не ранее внесения таких изменений.

Если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о таком участнике отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки включается декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(по форме, представленной в Приложении № 11 к проекту договора)*.

*Для коллективных участников закупки документы, указанные в данном пункте, предоставляются в отношении каждого участника коллективного участника закупки.*

1. В случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения предоставляется копия информационного письма о применении УСН, выданного соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы *(для коллективных участников закупки предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки)*.

27.3. Предложенная участником закупки в котировочной заявке цена договора (цена договора без НДС) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (начальную (максимальную) цену договора без НДС), указанную в настоящей Документации.

27.4. Котировочная заявка, включая все оригиналы и копии документов, а также иные сведения, входящие в ее состав, должны быть составлены на русском языке.

27.5. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

27.6. При подготовке котировочной заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

27.7. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в котировочных заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

27.8. Каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в запросе котировок, за исключением документов, выданных участнику закупки третьими лицами, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса котировок без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица).

Каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в запросе котировок, за исключением документов, выданных участнику закупки третьими лицами, должен быть скреплен печатью участника запроса котировок (для юридических лиц).

 Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе котировок документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок нумеруются, прошиваются в один том, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника запроса котировок (для юридических лиц) и подписью участника запроса котировок или уполномоченного им лица. Если заявка на участие в запросе котировок состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника запроса котировок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

27.9. Все котировочные заявки, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав котировочных заявок, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, а также котировочных заявок поданных с опозданием.

27.10. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанный в настоящей Документации. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи котировочных заявок и внести соответствующие изменения в документации о проведении запроса котировок.

27.11. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой с указанием даты и времени его получения.

27.12. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока их подачи, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

27.13. Данные о вскрытии котировочных заявок, полученных после окончания срока их подачи, фиксируются Заказчиком в соответствующем протоколе, который хранится с остальными документами по запросу котировок.

27.14. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

27.15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

27.16. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной котировочной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи котировочной заявки считается дата регистрации вновь оформленной котировочной заявки у Заказчика.

27.17. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок, по которому была представлена котировочная заявка.

27.18. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки, и скреплено печатью участника закупки.

27.19. Возврат котировочных заявок, изымаемых в соответствии с п.27.16 или п.27.17 настоящей Документации, осуществляется участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение двух рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат котировочной заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка, в случае если на конверте указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Котировочные заявки, изымаемые в соответствии с п.27.16 или п.27.17 настоящей Документации, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. Возврат таких заявок осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подведения итогов запроса котировок.

27.20. Участник закупки в любое время с момента размещения на официальном сайте Документации о проведении запроса котировок, но не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет участнику закупки в письменной форме разъяснения положений настоящей Документации. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

**28. Условия отказа в допуске к участию в запросе котировок**

28.1. Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в проведении запроса котировок в случае:

1) непредоставления определенных настоящей Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным настоящей Документацией;

3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

28.2. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, в случае, если предметом закупки является поставка товаров, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

28.3. Заявка участника запроса котировок может быть отклонена в случае, если:

* цена, указанная в заявке снижена от начальной (максимальной) цены, указанной в документации на 25 процентов и более и при этом отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование (приложение № 6 к настоящей документации);
* заказчик по итогам рассмотрения представленного участником закупки расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснования (приложение № 6 к настоящей документации) пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных условиях.

28.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

**29. Критерии оценки и сопоставления заявок**

29.1. Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок является цена договора.

29.2. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются предложения участников закупки о цене договора без учета НДС.

29.3. В случае, если невозможно однозначно сделать вывод о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются предложения участников закупки о цене договора с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**30. Порядок оценки и сопоставления заявок**

30.1.Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей Документации и в которой указана наименьшая цена договора.

30.2. При предложении наименьшей цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

30.3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

30.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

**31. Порядок заключения договора**

31.1. Срок заключения договора составляет не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня размещения итогового протокола и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении договора, за исключением случаев, предусмотренных п.27 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

31.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней с момента размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам запроса котировок, направляет участнику закупки, признанному победителем запроса котировок проект договора для подписания.

31.3. Участник закупки, подавший котировочную заявку и признанный победителем запроса котировок, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

31.4. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие о цене договора следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, на условиях проекта договора, прилагаемого к настоящей Документации, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке. При этом заключение договора для участника закупки, который сделал лучшее предложение о цене договора после победителя, является обязательным.

31.5. В случае, если предметом договора является поставка товаров, указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

31.6. В случае, если предметом договора является поставка товаров и договор заключен с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

31.7. До подписания договора победителю или иному лицу, с которым будет заключаться договор, необходимо дополнительно представить Заказчику следующие документы:

- копии учредительных документов участника закупки с приложением всех имеющихся изменений и дополнений (для юридических лиц);

- полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документацию о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документацию о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). В случае, если в соответствующий реестр вносились изменения в указанный выше период, то предоставляемая выписка должна быть получена не ранее внесения таких изменений. Допускается предоставление указанных выписок сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru/> в форме документа на бумажном носителе.

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора.

**32**. **Отказ от проведения процедуры запроса котировок**

Настоящий запрос котировок не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под действие статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а так же не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения процедуры запроса котировок без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения запроса котировок без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.

**33.** **Приложения к настоящей Документации**

1. Приложение 1. Форма «Котировочная заявка;
2. Приложение 1а. Форма «Котировочная заявка» (для коллективных участников закупки);
3. Приложение 2. Форма «Анкета участника закупки»;
4. Приложение 3. Форма «Справка о наличии опыта исполнения аналогичных с предметом запроса котировок договоров за 2014-2016 гг.»;
5. Приложение 4. Форма «Справка о наличии квалифицированного персонала»;
6. Приложение 5. Форма «Справка о наличии материально-технических ресурсов»;
7. Приложение 6. Форма «Сводная таблица стоимости выполнения работ/оказания услуг»;
8. Приложение 7. Проект договора.

Приложение № 1

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации**Дата, исх. номер* | ОАО «Теплоэнерго»603086, г. Нижний Новгород,бульвар Мира, дом 14 |

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование запроса котировок)*.

1. Изучив документацию о проведении запроса котировок № *(указывается номер документации)* от *(указывается дата документации)* (далее – Документация), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты (*указывается наименование участника закупки)* в лице *(указывается наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны осуществлять выполнение работ, являющихся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями Документации, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма договора без НДС, руб. |  |
| НДС (18 %), руб. |  |
| Сумма договора с НДС (18%), руб. |  |

(сумма указана с применением понижающего коэффициента в размере «\_\_\_\_\_»[[1]](#footnote-1)).

 3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей котировочной заявки *(указывается наименование участника закупки)* полностью удовлетворяет требованиям к участникам настоящего запроса котировок, предъявляемым законодательством Российской Федерации и Документацией, в частности:

а) обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

б) не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе

ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

в) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

В случае если представленная нами котировочная заявка будет содержать лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

В случае признания нас единственным участником запроса котировок, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

7. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры запроса котировок и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов запроса котировок.

8. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. К настоящей котировочной заявке прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки:

1. Анкета участника закупки – 1 экз. на \_\_\_ л.;
2. Иные документы, прикладываемые участником закупки к котировочной заявке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

Приложение № 1а

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации**Дата, исх. номер* | ОАО «Теплоэнерго»603086, г. Нижний Новгород,бульвар Мира, дом 14 |

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**Участник закупки:** *(указывается наименование коллективного участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование запроса котировок)*

1. Изучив документацию о проведении запроса котировок № *(указывается номер документации)* от *(указывается дата документации)* (далее – Документация), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты (*указывается наименование участника коллективного участника закупки, уполномоченного представлять интересы коллективного участника закупки)* в лице *(указывается наименование должности руководителя участника коллективного участника закупки, уполномоченного представлять интересы коллективного участника закупки, его Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок.

2. Настоящим подтверждаем, что (*указывается наименование участника коллективного участника закупки, уполномоченного представлять интересы коллективного участника закупки)* уполномочено представлять интересы *(указывается наименование коллективного участника закупки)* на основании *(указывается наименование, дата заключения и номер соглашения),* которое соответствует требованиям, установленным Документацией.

3. Мы согласны осуществлять выполнение работ, являющихся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями Документации, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма договора без НДС, руб. |  |
| НДС (18 %), руб. |  |
| Сумма договора с НДС (18%), руб. |  |

(сумма указана с применением понижающего коэффициента в размере «\_\_\_\_\_»[[2]](#footnote-2)).

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей котировочной заявки (*указывается наименование участника коллективного участника закупки, уполномоченного представлять интересы коллективного участника закупки)*, а также остальные участники *(указывается наименование коллективного участника закупки)*, указанные в *(указывается наименование, дата заключения и номер соглашения)* полностью удовлетворяют требованиям к участникам настоящего запроса котировок, предъявляемым законодательством Российской Федерации и Документации к участнику закупки, в частности:

а) обладают гражданской правоспособностью для заключения договора;

б) не являются неплатежеспособными или банкротами, не находятся в процессе ликвидации, на имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

в) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

В случае если представленная нами котировочная заявка будет содержать лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

В случае признания нас единственным участником запроса котировок, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

8. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры запроса котировок и в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня подведения итогов запроса котировок.

9. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. К настоящей котировочной заявке прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки:

1. Анкета участника закупки – 1 экз. на \_\_\_ л.;
2. иные документы, прикладываемые участником закупки к котировочной заявке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

***Примечание:***

*Данная форма заявки предусмотрена только для заявок на участие в запросе котировок, которые подаются объединением юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (коллективным участником).*

Приложение № 2

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»**

Приложение № 1

к котировочной заявке

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование запроса котировок)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименование участника закупки, его организационно-правовая форма** *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц***)**  |  |
| **2. Отношение участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства** | Относится / Не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства (оставить нужное) |
| **3. Информация об использовании права на освобождение от уплаты НДС** | Нет / Да (с указанием основания) |
| **4. ОКОПФ** |  |
| **5. ИНН** |  |
| **6. КПП** |  |
| **7. ОГРН** |  |
| **8. ОКПО** |  |
| **9. Дата постановки на учет в налоговом органе** |  |
| **10. Место регистрации участника закупки** |  |
| **11. Место нахождения участника закупки** | Страна |
| Почтовый индекс |
| Субъект РФ |
| ОКТМО |
| Район |
| Город |
| Улица |
| Номер дома (владения) |
| Корпус (строение) |
| Офис (квартира) |
| Адрес электронной почты |
| Контактный телефон |
| **12. Почтовый адрес участника закупки** | Страна |
| Почтовый индекс |
| Субъект РФ |
| Район |
| Город |
| Улица |
| Номер дома (владения) |
| Корпус (строение) |
| Офис (квартира) |
| Адрес электронной почты |
| Контактный телефон |
| **13. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)* | Наименование обслуживающего банка |
| Расчетный счет |
| Корреспондентский счет |
| Код БИК |
| *Примечание:**Предоставляется информация обо всех открытых счетах.**Указанные выше сведения по усмотрению участника закупки могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* |
| **14. Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона** |  |
| **15. Сведения о выданных участнику закупки свидетельствах СРО, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(реквизиты свидетельства СРО, предельный размер стоимости одного договора по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства).* |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

Приложение № 3

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА ИСПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ С ПРЕДМЕТОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ДОГОВОРОВ ЗА 2014-2016 гг.»**

Приложение № 2

к котировочной заявке

**Справка о наличии опыта исполнения аналогичных с предметом запроса котировок договоров за 2014-2016 гг.**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование закупки).*

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора) | Сумма, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Указать дату и номер договора № 1* |
|  |  |  |  |
|  | *Указать дату и номер договора № 2* |
|  |  |  |  |
| **Итого за год:** |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **Итого за год:** |  |
| **Итого:**  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя)

 М.П.

*Примечание:*

*Аналогичными признаются исполненные договоры на выполнение работ по установке, ремонту, замене или реконструкции теплоэнергетического оборудования.*

*Участник закупки в качестве подтверждения содержащихся в данной форме сведений должен представить копии исполненных договоров.*

Приложение № 4

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «СПРАВКА О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА»**

Приложение № 3

к котировочной заявке

**Справка о наличии квалифицированного персонала**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование закупки).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Кол-во, чел.** |
| 1. | Главный инженер (технический директор) |  |
| 2. | Прораб |  |
| 3. | Газорезчик |  |
| 4. | Электрогазосварщик |  |
| 5. | Слесарь |  |
| 6. | Маляр |  |
| 7. | Мастер КиПиА |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

Приложение № 5

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «СПРАВКА О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ»**

Приложение № 4

к котировочной заявке

**Справка о наличии материально-технических ресурсов**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование закупки).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Требование, указанное в документации** | **Предложение участника закупки о материально-технических ресурсах** | **Право собственности или иное право (аренда, хозяйственное ведение, оперативное управление и другое)** | **Количество** | **Наименование и реквизиты подтверждающих документов, приложенных к заявке** |
| 1. | Газосварочный пост |  |  |  |  |
| 2. | Электростанция передвижная (бензогенератор) |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | Сварочный аппарат |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя)

 М.П.

*Примечание:*

*Для подтверждения содержащихся в данной форме сведений участник закупки должен предоставить копии документов, указных в подп.10) п.26.2 Документации.*

Приложение № 6

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/**

**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»**

Приложение № 5

к котировочной заявке

**Сводная таблица стоимости выполнения работ/оказания услуг**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование запроса котировок).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид выполняемых работ, оказываемых услуг | Ед. изм. | Кол-во | Единичная расценка, руб. (без НДС) | Общая стоимость, руб. (без НДС) | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | **х** |  |  |
| **НДС, руб.** | **х** |  |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | **х** |  |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя)

 М.П.

*Примечание:*

*Сводная таблица стоимости предоставляется случае, если цена, указанная в заявке, снижена от начальной (максимальной) цены, указанной в документации, на 25 процентов и более.*

*К сводной таблице стоимости прикладываются локальные сметные расчеты по каждому виду выполняемых работ, ведомости материалов и оборудования, планируемых в использовании при выполнении работ, оказании услуг по договору и другие документы, подтверждающие возможность участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.*

*Стоимость предложения в текущих ценах в рублях по строке «ИТОГО с НДС, руб.» сводной таблицы стоимости должна соответствовать общей сумме в заявке.*

Приложение № 7

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ПРОЕКТ договорА подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Нижний Новгород \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

**ОАО «Теплоэнерго»**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства), именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения настоящего договора, объявленного извещением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_, на основании Протокола рассмотрения и оценки \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК обязуется в период **с \_\_.\_\_.201\_ по 15.09.2017**, выполнить в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) (далее – «Техническое задание»), графиком производства работ (Приложение № 3 к настоящему договору), утвержденной ЗАКАЗЧИКОМ проектно-сметной/сметной документацией (Приложение № 2 к настоящему договору) (далее – «ПСД») работы по установке (далее – «Работы») оборудования:

 - модулей AF-105H (2 шт.), ART-65 с демонтажем модулей (инв. № 39872 "модуль нагрева AFТ 105"; инв. № 39871 "модуль нагрева AFТ 105"; инв. № 39878 "модуль пр-а регулятор ART65");

 - модулей AF-105Н (2 шт.) с демонтажем модулей AF-105H №1,7 (инв. № 84534 "Комплекс нагревательных модулей"),

(далее – «оборудование») на объектах ЗАКАЗЧИКА (котельных), расположенных по адресам, соответственно: г.Нижний Новгород, ул.3-я Ямская, д.7; г.Нижний Новгород, ул.Соревнования, д.4-а (далее - «Объекты»), включая в том числе, строительно-монтажные и пуско-наладочные работы, ввод оборудования в эксплуатацию.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ.**

2.1. Стоимость поручаемых ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ по настоящему договору работ определена на основании ПСД (Приложение № 2 к настоящему договору) и составляет \_\_ руб. (\_\_\_), в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_\_ руб.

2.2. Общая стоимость выполняемых работ, указанная в п.2.1 настоящего договора, при выявлении в процессе выполнения работ обстоятельств, признанных обеими Сторонами объективными для изменения стоимости работ, в том числе в случае необходимости проведения работ, не предусмотренных настоящим договором, а также в случае изменения ПСД, может быть изменена путем подписания дополнительных соглашений к настоящему договору.

**3.  ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН.**

3.1. **ПОДРЯДЧИК обязуется**:

1. Выполнить работы, предусмотренные п. 1.1 настоящего договора, в сроки, указанные в п.1.1 настоящего договора, и производить предъявление и сдачу выполненных работ ЗАКАЗЧИКУ в соответствии с условиями настоящего договора.
2. Выполнить работы, предусмотренные п. 1.1 настоящего договора, в соответствии с ПСД и сдать эти работы с качеством, удовлетворяющим всем требованиям ПСД, Правил, СНиП, соответствующих технических регламентов и др. нормативных документов, с предоставлением совместно с актом выполненных работ ЗАКАЗЧИКУ документов, предусмотренных настоящим договором.

При выполнении СМР на основании предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ ПСД ПОДРЯДЧИК (в том числе учитывая положения п.3.1.13 настоящего договора) проверяет соответствие ПСД, исходных данных техническим условиям и необходимым согласованиям, фактическим месту и условиям выполнения работ и нормативно-техническим требованиям (включая требования по безопасности эксплуатации и т.д.). При необходимости внесения изменений или дополнений в ПСД, ПОДРЯДЧИК уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА. При выявлении несоответствий выполненных СМР техническим условиям и необходимым согласованиям, фактическим месту и условиям выполнения работ и нормативно-техническим требованиям (включая требования по безопасности эксплуатации и т.д.) ПОДРЯДЧИК не вправе ссылаться на недостатки исходных данных и ПСД, в случае если он не обращался к ЗАКАЗЧИКУ за внесением в них изменений.

1. Выполнить работы своими силами или с привлечением сторонних организаций, имеющих допуски к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.
2. Самостоятельно обеспечивать выполнение своими и привлеченными работниками: необходимых требований по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной и экологической безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности при выполнении работ и нахождении на территории ЗАКАЗЧИКА; нормативных требований к производству соответствующих работ, а также обеспечивать выполнение работ в соответствии с полученными согласованиями.

ПОДРЯДЧИК самостоятельно, без привлечения ЗАКАЗЧИКА, несет ответственность за невыполнение вышеуказанных требований правил, норм и согласований.

1. Обеспечивать надлежащее содержание и уборку мест проведения работ и прилегающих непосредственно к ним территорий.

Отходы, образовавшиеся в процессе производства работ по Договору (за исключением указанных в п.3.1.12 настоящего договора), являются собственностью ПОДРЯДЧИКА.

ПОДРЯДЧИК самостоятельно, без привлечения ЗАКАЗЧИКА, несет расходы по утилизации, обезвреживанию и размещению, образованных в результате выполнения работ отходов.

В соответствии с законодательством РФ ответственность за нарушения природоохранного законодательства в области обращения с отходами несет ПОДРЯДЧИК в полном объеме.

1. В случае осуществления по настоящему договору работ на системах теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, ПОДРЯДЧИК обязуется предварительно перед выполнением режимно-наладочных работ проводить гидравлические испытания (промывка и опрессовка), а также производить дезинфекцию сетей горячего и холодного водоснабжения после окончания ремонтных (строительных) работ.
2. Выполнить пуско-наладочные работы оборудования в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации и документации на оборудование, выданной заводом-изготовителем.
3. Вести журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ.
4. В случае выполнения скрытых работ вызвать в день, предшествующий выполнению данных работ, представителя ЗАКАЗЧИКА для составления акта на скрытые работы.
5. В случае досрочного выполнения работ, или приостановления выполнения работ по любой причине на срок более 3 дней, немедленно письменно уведомить об этом ЗАКАЗЧИКА.
6. **Использование в ходе производства работ материалов, изделий, конструкций, оборудования и инвентаря - ПОДРЯДЧИК обязуется**:

3.1.11.1. Выполнять работы с использованием собственных материалов, изделий и конструкций (далее – «материалы»). Материалы, оборудование и инвентарь должны быть новыми, годными к использованию, иметь сертификаты соответствия стандартам РФ, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество, порядок эксплуатации (использования).

Отсутствие материалов и оборудования у ПОДРЯДЧИКА не может являться основанием для изменения сроков выполнения работ. ПОДРЯДЧИК обязуется для выполнения работ своевременно приобрести в соответствии с переданной ЗАКАЗЧИКОМ ПСД строительные материалы, инженерное (технологическое) оборудование и инвентарь, соответствующие нормативно-техническим требованиям.

ПОДРЯДЧИК обязан согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ стоимость приобретаемых материалов и оборудования, непредусмотренных сметными расценками. В случае отсутствия такого согласования стоимости с ЗАКАЗЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК вправе отказать ПОДРЯДЧИКУ в компенсации указанных затрат.

Использование ПОДРЯДЧИКОМ материалов, оборудования и инвентаря ЗАКАЗЧИКА (в случае их предоставления ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с п.3.3 настоящего договора) осуществляется в соответствии с п.3.1.11.3 настоящего договора.

3.1.11.2. Самостоятельно обеспечивать сохранность приобретенных им (или полученных от ЗАКАЗЧИКА) материалов и оборудования и нести риск их утраты, случайной гибели или случайного повреждения.

3.1.11.3. В случае предоставления в соответствии с п.3.3 настоящего договора ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ для осуществления работ собственных материалов, оборудования, инвентаря, (далее совместно именуемые «материалы ЗАКАЗЧИКА») – ПОДРЯДЧИК обязуется ежемесячно предоставить ЗАКАЗЧИКУ Отчет об использовании материалов ЗАКАЗЧИКА, по форме, установленной в Приложении № 7 к настоящему договору, и акт о списании давальческих материалов, а при сдаче последнего этапа работ, одновременно с предоставлением указанных Отчета и акта, а также предусмотренных п.п.4.1, 4.2 настоящего договора документов, вернуть ЗАКАЗЧИКУ все неиспользованные материалы ЗАКАЗЧИКА (в надлежащем виде, позволяющем их дальнейшее использование).

При неисполнении ПОДРЯДЧИКОМ указанных обязанностей по предоставлению отчета об использовании материалов ЗАКАЗЧИКА и своевременному возврату неиспользованных материалов ЗАКАЗЧИКА в надлежащем виде, данные материалы расцениваются как перешедшие в собственность ПОДРЯДЧИКА, а ПОДРЯДЧИК обязуется на основании счета-фактуры, предоставленного ЗАКАЗЧИКОМ, в соответствии с п.4.2 настоящего договора оплатить приобретение данных материалов.

1. **В случае демонтажа** ПОДРЯДЧИКОМ в процессе производства работ по настоящему договору **оборудования** и/или **труб** (в том числе при замене или реконструкции объектов по настоящему договору) - ПОДРЯДЧИК обязуется в течение 1 рабочего дня с даты демонтажа передавать демонтированное имущество по акту приема-передачи (форма акта приема-передачи указана в Приложении №10 к настоящему договору) ЗАКАЗЧИКУ (соответствующим материально-ответственным лицам) либо уполномоченному ЗАКАЗЧИКОМ лицу.
2. В ходе выполнения работ в соответствии с настоящим договором ПОДРЯДЧИК обязуется проявлять надлежащую осмотрительность и оценивать достижимость получения предусмотренного договором результата работ, возможность и целесообразность выполнения порученных работ в соответствии с ранее разработанной/предоставленной ПСД (в том числе учитывая положения абз.2 п.3.1.2 настоящего договора). При установлении (как в целом по договору, так и по отдельному объекту или отдельному виду работ) неизбежности получения отрицательного результата, невозможности или нецелесообразности дальнейшего проведения работ в соответствии с ранее разработанной/предоставленной ПСД и/или в объеме, предусмотренном указанной ПСД (в том числе в части стоимости выполняемых работ), необходимости изменения объемов и/или стоимости порученных работ, ПОДРЯДЧИК обязан действовать в соответствии с положениями п.3.5 настоящего договора.
3. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить предусмотренные Приложением № 8 к настоящему договору положения по страхованию строительных рисков, рисков, связанных с утратой или повреждением результатов работ и/или объектов, материалов, оборудования и другого имущества, используемого при выполнении работ, риска гражданской ответственности ПОДРЯДЧИКА перед третьими лицами и причинения ущерба имуществу третьих лиц при производстве работ на Объекте.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.2.1. Осуществлять контроль за производством работ.

3.2.2. Получив уведомление ПОДРЯДЧИКА о выполнении или о приостановке работ, направить в срок не более 5 календарных дней с даты получения соответствующего уведомления своего представителя для осмотра фактически выполненных работ.

3.2.3. Произвести приемку и оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.4. На время проведения ПОДРЯДЧИКОМ работ на территории теплоэнергетических объектов Заказчика обеспечить предоставление работникам ПОДРЯДЧИКА (по списку, предварительно предоставленному ПОДРЯДЧИКОМ) доступа на территорию производства работ.

3.2.5. ЗАКАЗЧИК производит оплату счетов сторонних организаций и учреждений за согласования в течение 5 рабочих дней после получения ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего счета.

3.3. ЗАКАЗЧИК вправе предоставить ПОДРЯДЧИКУ для осуществления работ (по накладной со ссылкой на настоящий договор) собственные материалы, оборудование, инвентарь, изделия и конструкции, (совместно именуемые «материалы ЗАКАЗЧИКА»).

3.4. В случае необходимости получения разрешительной документации и согласований на производство работ, предусмотренных настоящим договором, ПОДРЯДЧИК от имени и за счет ЗАКАЗЧИКА осуществляет оформление соответствующей разрешительной документации и согласований; ЗАКАЗЧИК при обращении ПОДРЯДЧИКА предоставляет ему соответствующую доверенность.

3.5. Порядок действий сторон при возникновении вопроса о возможности получения отрицательного результата, невозможности или нецелесообразности дальнейшего проведения работ в соответствии с ранее разработанной/предоставленной ПСД (в том числе в части объема или стоимости выполняемых работ):

3.5.1. Если в процессе выполнения работ ПОДРЯДЧИКОМ будет установлена (как в целом по договору, так и по отдельному объекту или отдельному виду работ) неизбежность получения отрицательного результата, невозможность или нецелесообразность дальнейшего проведения работ в соответствии с ранее разработанной/предоставленной ПСД и/или в объеме, предусмотренном указанной ПСД (в том числе в части стоимости выполняемых работ), необходимость изменения объемов и/или стоимости порученных работ, ПОДРЯДЧИК обязан приостановить выполнение соответствующих вышеуказанных работ, письменно в день приостановления работы поставив в известность ЗАКАЗЧИКА о факте и причинах приостановки работ, а также о предлагаемых мерах. Стороны обязаны в срок не более 5-ти рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности возобновления работ. Решение о дальнейших действиях принимается ЗАКАЗЧИКОМ.

В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ решения о нецелесообразности дальнейшего выполнения работ (в целом по договору и/или по отдельному объекту, и/или отдельному виду работ), он письменно уведомляет ПОДРЯДЧИКА об отказе от возобновления соответствующих работ (либо - в зависимости от характера выполняемых работ – об отказе от дальнейшего выполнения данных работ и о необходимости проведения ПОДРЯДЧИКОМ мероприятий по завершению процесса выполнения указанных работ), в указанном случае сторонами оформляется соглашение о расторжении договора (либо соглашение о расторжении договора в части соответствующих работ); выполненный Подрядчиком и принятый Заказчиком объем работ подлежит оплате в соответствии с условиями договора.

В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ решения о нецелесообразности дальнейшего выполнения работ (в целом по договору и/или по отдельному объекту, и/или отдельному виду работ) в соответствии с ранее разработанной/предоставленной ПСД (и/или в объеме, предусмотренном указанной ПСД) и о необходимости возобновления работ после соответствующей корректировки ПСД (и/или объема порученных работ), ЗАКАЗЧИК письменно уведомляет ПОДРЯДЧИКА об условиях и сроках возобновления производства работ.

В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ решения о целесообразности дальнейшего выполнения работ, предусмотренных договором и ПСД (в том числе в части стоимости выполняемых работ), ЗАКАЗЧИК письменно уведомляет ПОДРЯДЧИКА о необходимости возобновления производства работ в соответствии с договором. В указанном случае ПОДРЯДЧИК обязан возобновить выполнение работ в срок не более 1 дня со дня получения данного уведомления.

В случае выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ с увеличением их объемов и/или стоимости без предварительного (своевременного) письменного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, указанные работы в случае принятия их ЗАКАЗЧИКОМ подлежат оплате по цене, установленной договором, независимо от фактического превышения их объемов и/или стоимости.

В случае выполнения ПОДРЯДЧИКОМ (без дополнительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ) работ, в процессе выполнения которых при надлежащей осмотрительности должна была быть установлена неизбежность получения отрицательного результата, невозможность или нецелесообразность их выполнения в соответствии с ранее разработанной/предоставленной ПСД, что сделало результат работ несоответствующим требованиям, назначению/непригодным для эксплуатации, данные работы оплате не подлежат до устранения их недостатков, либо в случае невозможности устранения недостатков - до передачи Заказчику результатов работ в надлежащем виде; при неполучении Заказчиком результатов работ в надлежащем виде данные работы оплате не подлежат.

3.5.2. Если в процессе исполнения настоящего договора ЗАКАЗЧИК установит нецелесообразность дальнейшего исполнения порученных работ или их части, он уведомляет ПОДРЯДЧИКА о необходимости приостановления работ. В этом случае ПОДРЯДЧИК обязан немедленно приостановить соответствующие работы. Решение о дальнейших действиях принимается ЗАКАЗЧИКОМ.

В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ решения о нецелесообразности дальнейшего выполнения работ (в целом по договору и/или по отдельному объекту, и/или отдельному виду работ), он письменно уведомляет ПОДРЯДЧИКА об отказе от возобновления соответствующих работ (либо - в зависимости от характера выполняемых работ – об отказе от дальнейшего выполнения данных работ и о необходимости проведения ПОДРЯДЧИКОМ мероприятий по завершению процесса выполнения указанных работ), в указанном случае сторонами оформляется соглашение о расторжении договора (либо соглашение о расторжении договора в части соответствующих работ); выполненный Подрядчиком и принятый Заказчиком объем работ подлежит оплате в соответствии с условиями договора.

В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ решения о нецелесообразности дальнейшего выполнения работ (в целом по договору и/или по отдельному объекту, и/или отдельному виду работ) в соответствии с ранее разработанной/предоставленной ПСД (и/или в объеме, предусмотренном указанной ПСД) и о необходимости возобновления работ после соответствующей корректировки ПСД (и/или объема порученных работ), ЗАКАЗЧИК письменно уведомляет ПОДРЯДЧИКА об условиях и сроках возобновления производства работ.

Работы, производимые ПОДРЯДЧИКОМ после получения уведомления ЗАКАЗЧИКА о необходимости приостановления работ (без согласования их с ЗАКАЗЧИКОМ), оплате не подлежат.

В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ решения о целесообразности дальнейшего выполнения работ, предусмотренных договором и ПСД (в том числе в части стоимости выполняемых работ), ЗАКАЗЧИК письменно уведомляет ПОДРЯДЧИКА о необходимости возобновления производства работ в соответствии с договором. В указанном случае ПОДРЯДЧИК обязан возобновить выполнение работ в срок не более 1 дня со дня получения данного уведомления.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. ПОДРЯДЧИК поэтапно ежемесячно, не позднее последнего числа отчетного месяца, обязан (если иное не согласовано с ЗАКАЗЧИКОМ) предъявлять ЗАКАЗЧИКУ выполненную часть работ.

При сдаче результатов выполненных работ ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ подписанные и надлежащим образом оформленные со своей стороны акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, акты на скрытые работы, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, документы (товарные накладные, счета, платежные поручения), подтверждающие стоимость оборудования и материалов, указанных в КС-2, а также отчет об использовании материалов ЗАКАЗЧИКА, по форме, установленной в Приложении № 7 к настоящему договору, и акт о списании давальческих материалов. Справки о стоимости выполненных работ и затрат составляются по унифицированной форме КС-3 с заполнением предусмотренной данной формой показателей о стоимости выполненных работ в целом по договору нарастающим итогом с начала выполнения работ и с нарастающим итогом с начала года, в разрезе Объектов.

Непредвиденные расходы принимаются ЗАКАЗЧИКОМ к оплате на основании выполненного расчета фактических затрат с подтверждением объема выполненных работ.

ЗАКАЗЧИК осуществляет приемку материалов и оборудования (по количеству и качеству), используемых ПОДРЯДЧИКОМ при производстве работ, в соответствии с правилами, регулирующими приемку товаров, работ, услуг в ОАО «Теплоэнерго».

По окончании производства работ, предусмотренных настоящим договором, одновременно с предоставлением ЗАКАЗЧИКУ документов, предусмотренных настоящим пунктом, по последнему этапу работ ПОДРЯДЧИК обязуется предоставить ЗАКАЗЧИКУ документы, предусмотренные п.4.2 настоящего договора.

В случае уклонения ПОДРЯДЧИКА от ежемесячной сдачи выполненных работ, ЗАКАЗЧИК вправе самостоятельно провести приемку и составить акт выполненных работ, а ПОДРЯДЧИК оплачивает ЗАКАЗЧИКУ затраты по приемке подлежащих сдаче работ согласно калькуляции, составленной ЗАКАЗЧИКОМ. При этом возражения ПОДРЯДЧИКА по количеству и качеству работ не принимаются.

4.2. По окончании производства работ, предусмотренных настоящим договором, одновременно с предоставлением по последнему этапу работ ЗАКАЗЧИКУ документов, предусмотренных п.4.1 настоящего договора, ПОДРЯДЧИК обязуется совместно с актом выполненных работ по последнему этапу предоставить ЗАКАЗЧИКУ по акту приема-передачи подписанную и надлежащим образом оформленную со своей стороны исполнительную документацию, в соответствии с Перечнем, указанным в Приложении № 5 к настоящему договору, а также акты ввода оборудования в эксплуатацию.

Приемка оборудования в эксплуатацию производится рабочей комиссией (с участием представителей ПОДРЯДЧИКА, состав рабочей комиссии утверждается приказом ОАО «Теплоэнерго») при условии предоставления ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ документации, предусмотренной настоящим пунктом.

В случае неисполнения ПОДРЯДЧИКОМ предусмотренных п.3.1.11.3. настоящего договора обязанностей по своевременному предоставлению отчета об использовании материалов, и/или возврату неиспользованных материалов ЗАКАЗЧИКА в надлежащем виде, позволяющем их дальнейшее использование (возврат материалов ЗАКАЗЧИКА в ненадлежащем виде приравнивается к их невозврату), ЗАКАЗЧИК выставляет ПОДРЯДЧИКУ счет-фактуру (с НДС) на приобретение данных материалов, который ПОДРЯДЧИК обязуется оплатить в срок не более 10 дней с момента его получения.

4.3. ЗАКАЗЧИК, получив уведомление ПОДРЯДЧИКА о выполнении или о приостановке работ, направляет своего представителя для осмотра фактически выполненных работ в срок не более 5 календарных дней с даты получения соответствующего уведомления.

4.4. ЗАКАЗЧИК принимает фактически выполненную работу в течение 5 календарных дней со дня получения акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, иных документов, предусмотренных п.п.4.1, 4.2 настоящего договора, и направляет ПОДРЯДЧИКУ подписанный акт или мотивированный отказ от приёмки работ. Непредоставление документов, предусмотренных п.п.4.1, 4.2 настоящего договора, является достаточным основанием для отказа от приёмки работ.

В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приёмки работ Сторонами в срок не более 5 календарных дней составляется в соответствии с п.6.2 настоящего договора двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения (не более 3-х календарных дней).

Подписание ЗАКАЗЧИКОМ актов о приемке выполненных работ по настоящему договору и проведение оплаты по указанным документам не лишает ЗАКАЗЧИКА права на предъявление замечаний ПОДРЯДЧИКУ по предоставленным результатам работ, а также не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения предусмотренных настоящим договоров соответствующих обязанностей. При этом полная или частичная приемка работ, подписание ЗАКАЗЧИКОМ актов о приемке выполненных работ по настоящему договору не влияет на применение сторонами положений п.3.5 настоящего договора (в том числе абз.5, 6 п.п.3.5.1).

4.5. После исполнения сторонами всех обязательств по настоящему договору, стороны подписывают акт об исполнении договора (по форме, указанной в Приложении № 9 к настоящему договору), являющийся документом, подтверждающим исполнение сторонами обязательств по договору, в следующем порядке: ЗАКАЗЧИК предоставляет ПОДРЯДЧИКУ оформленный со своей стороны акт об исполнении договора, ПОДРЯДЧИК подписывает его и направляет ЗАКАЗЧИКУ в течение 5 календарных дней со дня получения акта от ЗАКАЗЧИКА.

В случае отказа ПОДРЯДЧИКА от подписания вышеуказанного акта при отсутствии мотивированных возражений, а также в случае невозвращения ПОДРЯДЧИКОМ оформленного с его стороны акта об исполнении договора в вышеуказанный срок, данный акт считается подписанным СТОРОНАМИ в редакции ЗАКАЗЧИКА, а последующие претензии ПОДРЯДЧИКА по данному вопросу не принимаются.

4.6. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Сторонами в соответствии с п.п. 4.1- 4.4 настоящего договора актов о приемке выполненных работ, ПОДРЯДЧИК выставляет счета-фактуры. В случае невыставления ПОДРЯДЧИКОМ счета-фактуры или выставления счета-фактуры, не соответствующего требованиям ст. 169 НК РФ, сумма НДС не считается предъявленной ЗАКАЗЧИКУ и не подлежит уплате ПОДРЯДЧИКУ до момента получения ЗАКАЗЧИКОМ надлежаще оформленного счета-фактуры. В случае несоответствия выставленного ПОДРЯДЧИКОМ счета-фактуры требованиям ст. 169 НК РФ, ЗАКАЗЧИК в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет ПОДРЯДЧИКУ письменное уведомление о таком несоответствии, а ПОДРЯДЧИК в срок не более 5 рабочих дней с момента получения данного уведомления предоставляет ЗАКАЗЧИКУ надлежаще оформленный счет-фактуру. В данном случае срок оплаты, предусмотренный разделом 5 настоящего договора, исчисляется с момента указанного предоставления ЗАКАЗЧИКУ надлежаще оформленного счета-фактуры.

**5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.**

5.1. ЗАКАЗЧИК производит оплату выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ в течение 30 (Тридцати) календарных дней после подписания между Сторонами в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора, актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, предоставления ПОДРЯДЧИКОМ в соответствии с п.4.6 настоящего договора счетов-фактур и выполнения ПОДРЯДЧИКОМ иных обязанностей по п.п. 4.1, 4.2 настоящего договора.

5.2. Оплата по настоящему договору производится ЗАКАЗЧИКОМ с учетом положений п.п. 3.5, 4.6 и раздела 6 настоящего договора, при этом при осуществлении расчетов ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке зачесть в счет оплаты выставленные ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с п.8.4 настоящего договора суммы убытков, штрафов и неустоек, а также суммы, предъявленные ЗАКАЗЧИКОМ к оплате ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с абз.3. п.4.2 настоящего договора, неоплаченные ПОДРЯДЧИКОМ на момент проведения ЗАКАЗЧИКОМ соответствующей оплаты по настоящему договору.

При выявлении замечаний к принятым в соответствии с п.п. 4.1- 4.4 настоящего договора работам до момента их оплаты в соответствии с п. 5.1 настоящего договора, оплата вышеуказанных работ не производится до момента устранения замечаний в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3.В случае проведения зачета в соответствии с п.5.2 настоящего договора,ЗАКАЗЧИК в течение 5 рабочих дней после проведения данного зачета направляет ПОДРЯДЧИКУ заявление о зачете встречных требований по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящему договору, при этом сумма, подлежащая оплате за выполненные работы по настоящему договору, соответственно является уменьшенной на сумму данного зачета требований.

5.4. При проведении оплаты денежными средствами датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

5.5. Допускается применение иных способов расчетов, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе оплата векселями.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА.**

6.1. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за качество выполненных работ и предоставленных материалов и оборудования.

Гарантийный срок на результаты работ по настоящему договору составляет 3 (Три) года. Гарантийный срок на расходные материалы и оборудование устанавливается согласно паспортным данным завода-изготовителя (но не менее 1 года).

Гарантийный срок исчисляется с момента ввода оборудования в эксплуатацию.

6.2. В случае выявления выполнения работ с ненадлежащим качеством или отступлениями от ПСД ПОДРЯДЧИК самостоятельно и за свой счет в течение 3-х календарных дней с даты получения соответствующего требования от ЗАКАЗЧИКА (если иной срок не согласован с ЗАКАЗЧИКОМ) устраняет недостатки.

В случае выявления несоответствий выполненных СМР (если ПОДРЯДЧИК не уведомил Заказчика о недостатках предоставленной ПСД) техническим условиям и необходимым согласованиям, фактическим месту и условиям выполнения работ и нормативно-техническим требованиям (включая требования по безопасности эксплуатации и т.д.) в соответствии с абз.2 п.3.1.2, п.п. 3.1.13, 3.5 настоящего договора, ПОДРЯДЧИК в срок не более 10 календарных дней (если иной срок не согласован с ЗАКАЗЧИКОМ) за счет собственных средств выполняет СМР в соответствии со скорректированной ПСД.

В случае неустранения недостатков ПОДРЯДЧИКОМ в вышеуказанный срок, ЗАКАЗЧИК вправе принять решение об устранении данных недостатков своими силами либо с привлечением третьих лиц. В указанном случае ПОДРЯДЧИК (в течение 10-ти календарных дней с даты получения соответствующего требования от ЗАКАЗЧИКА, если иной срок не согласован с ЗАКАЗЧИКОМ) возмещает ЗАКАЗЧИКУ расходы по устранению указанных недостатков согласно калькуляции, составленной ЗАКАЗЧИКОМ, а также ПОДРЯДЧИК несет ответственность за убытки и ущерб ЗАКАЗЧИКА и третьих лиц, которые могут быть вызваны указанными обстоятельствами.

Если указанные недостатки были выявлены ЗАКАЗЧИКОМ во время выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ, ЗАКАЗЧИК уведомляет об этом ПОДРЯДЧИКА и стороны составляют акт с указанием в нем всех выявленных недостатков и сроков их устранения. В случае несогласия с результатами, указанными в акте, несогласная сторона обязана подписать акт и письменно изложить свои мотивированные возражения. ПОДРЯДЧИК обязан приостановить выполнение работ, которые ЗАКАЗЧИК считает несоответствующими, с момента получения уведомления до устранения по ним разногласий; работы, выполненные в указанный период без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ и без его последующего их согласования, оплате не подлежат.

6.3. При выявлении недостатков выполненных работ при применении ЗАКАЗЧИКОМ положений п.6.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе произвести уменьшение цены работ, выполненных с недостатками, за счет сумм, подлежащих оплате ПОДРЯДЧИКУ по соответствующему акту приемки выполненных работ.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, предусмотренных п.п.3.5, 7.2, 7.3 настоящего договора.

7.2. В случае выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ с отставанием от предусмотренных сроков на срок более 10 календарных дней по вине ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора, расторгнуть его (без предварительного уведомления) с даты, указанной в соответствующем уведомлении ЗАКАЗЧИКА, и потребовать возмещения убытков.

7.3. ЗАКАЗЧИК вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом ПОДРЯДЧИКА не менее чем за 30 календарных дней. При этом ЗАКАЗЧИК не несет какой-либо ответственности перед ПОДРЯДЧИКОМ и его контрагентами за их возможные прямые или косвенные убытки, вызванные указанным расторжением.

7.4. В случаях, предусмотренных п.п.7.2, 7.3 настоящего договора, ПОДРЯДЧИК обязан прекратить дальнейшее исполнение настоящего договора немедленно после получения соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКА о расторжении договора. Работы, выполненные ПОДРЯДЧИКОМ после получения соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКА, приемке и оплате ЗАКАЗЧИКОМ не подлежат.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае форс-мажора: наводнения, землетрясения, войны, военных операций любого характера, блокады, забастовок и т.д., когда такие обстоятельства непосредственно действуют на исполнение обязательства. В этом случае время, обусловленное для исполнения обязательств, продлевается на период, равный продолжительности действия этих обстоятельств.

8.2. Риск утраты, случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и результатов выполненных работ до их приемки ЗАКАЗЧИКОМ несет ПОДРЯДЧИК.

При причинении в ходе производства работ ущерба имуществу ЗАКАЗЧИКА или третьих лиц, ПОДРЯДЧИК обязуется в 10-дневный срок возместить ущерб, нанесенный в результате повреждения имущества.

В случае неисполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств публично-правового характера (в частности в сфере налогового законодательства), если это повлекло имущественные потери ЗАКАЗЧИКА из-за допущенного ПОДРЯДЧИКОМ нарушения (в частности отказ налоговых органов ЗАКАЗЧИКУ в вычете/возмещении НДС, доначисление налога на прибыль), ПОДРЯДЧИК обязуется возместить понесенные ЗАКАЗЧИКОМ имущественные потери (в размере невозмещенного/непринятого к вычету НДС, доначисленного налога на прибыль).

8.3. Ответственность ПОДРЯДЧИКА за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору:

8.3.1. При нарушении ПОДРЯДЧИКОМ общих сроков выполнения работ, предусмотренных п.1.1 настоящего договора и/или сроков выполнения работ, предусмотренных графиком производства работ (Приложение № 3 к настоящему договору), и/или при устранении ПОДРЯДЧИКОМ замечаний к результатам работ и/или выявленных недостатков выполненных работ с нарушением соответствующих сроков, предусмотренных настоящим договором, ЗАКАЗЧИК имеет право начислить ПОДРЯДЧИКУ пени в размере 0,1% от стоимости работ, срок выполнения (или срок устранения недостатков) которых нарушен, за каждый день просрочки; при этом при применении пени за несвоевременное устранение недостатков работ, под стоимостью работ понимается общая стоимость работ по акту о приемке работ, включающему в себя работы, срок устранении недостатков которых нарушен.

В случае нарушения любого из указанных сроков более чем на 15 календарных дней, ЗАКАЗЧИК имеет право начислить ПОДРЯДЧИКУ неустойку в размере 5% от общей цены договора, указанной в п.2.1 настоящего договора.

8.3.2. При устранении недостатков выполненных работ ЗАКАЗЧИКОМ (в случае неустранения их ПОДРЯДЧИКОМ в срок, предусмотренный настоящим договором), помимо возмещения ЗАКАЗЧИКУ расходов по их устранению в порядке, предусмотренном настоящим договором, ПОДРЯДЧИК обязан выплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку (при принятии ЗАКАЗЧИКОМ решения о ее применении) в размере 5% от общей стоимости работ, недостатки которых устранялись ЗАКАЗЧИКОМ.

8.3.3. В случае выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ с ненадлежащим качеством и при неустранении данных недостатков выполненных работ в соответствии настоящим договором, ЗАКАЗЧИК вправе (но не обязан) принять у ПОДРЯДЧИКА данные работы, при этом:

- цена данных принятых работ подлежит уменьшению соответственно выявленным недостаткам,

- ПОДРЯДЧИК обязан выплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку (при принятии ЗАКАЗЧИКОМ решения о ее применении) в размере 5% от цены договора, указанной в п.2.1 настоящего договора.

8.3.4. При нарушении ПОДРЯДЧИКОМ иных сроков исполнения обязательств по настоящему договору (не предусмотренных п.п. 8.3.1-8.3.3 настоящего договора), в том числе по п.п.4.1-4.2, 4.5, 4.6 настоящего договора, ПОДРЯДЧИК обязан выплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку (при принятии ЗАКАЗЧИКОМ решения о ее применении) в размере 5 000,00 рублей за каждый день просрочки.

Оплата неустойки не освобождает от исполнения соответствующего обязательства по договору.

8.3.5. При нарушении ПОДРЯДЧИКОМ иных обязательств по настоящему договору (непредусмотренных п.п. 8.3.1-8.3.4 настоящего договора), в том числе иных положений раздела 3 настоящего договора (в том числе по п.3.1.11.3.), ПОДРЯДЧИК обязан выплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку (при принятии ЗАКАЗЧИКОМ решения о ее применении) в размере 15 000,00 рублей за каждый случай выявления нарушения. Оплата неустойки не освобождает от исполнения соответствующего обязательства по договору, в том числе по оплате невозвращенных материалов в соответствии с абз.3 п.4.2 настоящего договора.

В случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ предусмотренных п.9.4 настоящего договора обязательств по получению предварительного письменного согласия должника на переход прав (требований) кредитора по настоящему договору к другому лицу, размер применяемой неустойки составляет 10% от суммы уступленного права (требования) за каждый случай выявления нарушения.

8.3.6. ПОДРЯДЧИК обязуется самостоятельно нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных п.п.3.1.4-3.1.6 настоящего договора, и возмещает убытки ЗАКАЗЧИКУ (в том числе в случае предъявления ЗАКАЗЧИКУ штрафов, убытков и неустоек) и третьим лицам, причиненные вследствие нарушения ПОДРЯДЧИКОМ данных обязанностей.

8.4. ПОДРЯДЧИК в течение 10 календарных дней с момента предъявления ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего требования (счета, счета-фактуры):

- возмещает ЗАКАЗЧИКУ все убытки (в т.ч. штраф, неустойку, ущерб и т.д.), связанные с ненадлежащим исполнением ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по настоящему договору, в том числе убытки, связанные с нарушением ПОДРЯДЧИКОМ п. 4.6. настоящего договора, а также в случаях, предусмотренных п.п.8.2, 8.3.6 и иными положениями настоящего договора;

- производит оплату сумм, предъявленных ЗАКАЗЧИКОМ к оплате ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с абз.3 п.4.2 настоящего договора;

- производит оплату неустоек, предусмотренных п.8.3 настоящего договора за ненадлежащее исполнение ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по настоящему договору.

При наличии мотивированных возражений по существу предъявленных требований, ПОДРЯДЧИК обязуется в течение 10 календарных дней с момента предъявления ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего требования предоставить ЗАКАЗЧИКУ указанные мотивированные возражения в письменном виде с приложением документарного подтверждения приводимых в возражениях доводов. В случае признания ЗАКАЗЧИКОМ данных возражений необоснованными, ЗАКАЗЧИК вправе провести зачет встречных требований в порядке, предусмотренном п.п.5.2, 5.3 настоящего договора, без направления повторных требований.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

1. ЗАКАЗЧИК не возмещает дополнительные издержки, понесенные ПОДРЯДЧИКОМ в связи с исполнением настоящего договора.
2. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

 Соблюдение доарбитражного (претензионного) порядка урегулирования споров является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 30 дней с момента получения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

В случае направления ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с п.8.4 настоящего договора ПОДРЯДЧИКУ требований о возмещении убытков, дополнительное направление ЗАКАЗЧИКОМ претензий не требуется, доарбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров является соблюденным.

1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются §3 гл.37 ГК РФ и действующим законодательством.
2. Для перехода прав (требований) кредитора по настоящему договору к другому лицу требуется получение предварительного письменного согласия должника.
3. В случае изменения адресов или реквизитов стороны обязуются уведомить друг друга в течение 10 календарных дней с даты соответствующих изменений.
4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническое задание

2. Сметная документация.

3. График производства работ.

4. Положение по разграничению ответственности за обеспечение безопасных условий проведения работ между ОАО «Теплоэнерго» и подрядной организацией, выполняющей работы на объектах ОАО «Теплоэнерго».

5. Перечень исполнительной документации

6. Форма заявления о зачете встречных требований.

7. Форма отчета об использовании материалов Заказчика.

8. Положения по страхованию.

9. Форма акта об исполнении договора

10. Форма акта приема-передачи имущества, демонтированного в ходе производства работ.

11. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства / Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(оставить нужное)*.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****ОАО «Теплоэнерго»**Адрес: 603086, г. Н. Новгород, бульвар Мира, дом 14.ИНН 5257087027 КПП 525350001Р/с 40702810900240014336в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем НовгородеБИК 042202837 КПП 526002001К/счет 30101810200000000837 |

|  |
| --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** |

 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 1

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**Установка модулей AF-105H (2 шт.), ART-65 в котельной ул. 3-я Ямская,7 с демонтажем модулей (инв. № 39872 "модуль нагрева AFТ 105"; инв. № 39871 "модуль нагрева AFТ 105"; инв. № 39878 "модуль пр-а регулятор ART65").**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Примечание |
| **Демонтаж:** |
| 1 | Демонтаж модуля AFR-105 (Q= 105 кВт) | шт. | 2 |   |
| 2 | Демонтаж пр-а регулятора ART-65 | шт. | 1 |   |
| 3 | Демонтаж газохода стального (δ=2 мм)  | шт. | 2 |   |
| 4 | Отключение от электропитания модуля | отключение | 3 |   |
| 5 | Отключение системы автоматики модуля | отключение | 3 |   |
| **Монтаж:** |
| 1 | Монтаж модуля отопительного AF-105Н (Q= 105 кВт) | шт. | 2 |   |
| 2 | Монтаж регулятора ART-65 | шт. | 1 |   |
| 3 | Монтаж газохода (перехода) стального (δ=2 мм)  | шт. | 2 |   |
| 4 | Подключение электропитания модуля | подключение | 3 |   |
| 5 | Подключение системы автоматики модуля | подключение | 3 |   |
| 6 | Проведение пуско-наладочных работ | наладка | 3 |   |

**Установка модулей AF-105Н (2 шт.) в котельной ул. Соревнования,4-а с демонтажем модулей AF-105H №1,7 (инв. № 84534 "Комплекс нагревательных модулей")**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Примечание |
| **Демонтаж:** |
| 1 | Демонтаж модуля AF-105H (Q= 105 кВт) | шт. | 2 |   |
| 2 | Демонтаж газохода стального (δ=2 мм)  | шт. | 2 |   |
| 3 | Отключение от электропитания модуля | отключение | 2 |   |
| 4 | Отключение системы автоматики модуля | отключение | 2 |   |
| **Монтаж:** |
| 1 | Монтаж модуля отопительного AF-105Н (Q= 105 кВт) | шт. | 2 |   |
| 2 | Монтаж газохода (перехода) стального (δ=2 мм)  | шт. | 2 |   |
| 3 | Подключение электропитания модуля | подключение | 2 |   |
| 4 | Подключение системы автоматики модуля | подключение | 2 |   |
| 5 | Проведение пуско-наладочных работ | наладка | 1 |   |

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сметная документация.**

*(оформлена отдельным приложением)*

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 3

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График производства работ.**

*(Составляется подрядчиком при заключении договора)*

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 4

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по разграничению ответственности**

**за обеспечение безопасных условий проведения работ**

**между ОАО «Теплоэнерго» и подрядной организацией,**

**выполняющей работы на объектах ОАО «Теплоэнерго»**

1. Настоящее Положение определяет взаимоотношения между персоналом ОАО «Теплоэнерго» и персоналом ПОДРЯДЧИКА при выполнении работ по договору с целью обеспечения безопасных условий проведения работ и предупреждения несчастных случаев.
2. Работы, подлежащие выполнению персоналом ПОДРЯДЧИКА на объектах ОАО «Теплоэнерго», выполняются по распоряжению руководителя структурного подразделения и письменного разрешения ответственного лица на объекте, в ведении которого находится основное оборудование.
3. При проведении подрядной организацией работ вблизи теплоэнергетического оборудования, а также работ, входящих в «Перечень работ, выполняемых по нарядам», утверждённый техническим директором ОАО «Теплоэнерго», на работы оформляется наряд-допуск установленной формы - приложение №1 (согласно «ПТБ ТПУ и ТС потребителей» 1992г. п.2.1.5, 2.1.6) и письменное разрешение ответственного лица объекта, в ведении которого находится основное оборудование, о чём делается запись в наряде-допуске.
4. Персонал ПОДРЯДЧИКА обязан соблюдать при производстве работ действующие Правила и нормы по охране труда, технологию производства работ, а также инструкции по охране труда для работающих по профессии и инструкции по охране труда при выполнении данного вида работ.
5. Ответственное лицо на объекте ОАО «Теплоэнерго» перед первичным допуском к производству работ работников подрядной организации обязано проверить наличие и срок действия у работников подрядной организации удостоверений о проверке знаний, соответствующих работе, Правил, норм и инструкций по охране труда.
6. Ответственное лицо на объекте ОАО «Теплоэнерго» имеет право останавливать работы подрядной организации при нарушении их специалистами или персоналом Правил, норм, условий безопасного проведения работ с сообщением об этом администрации подрядной организации.
7. Все работы по подключению нового или отремонтированного оборудования к действующим установкам, комплексному его опробованию и переводу на рабочий режим производятся в соответствии с регламентирующими документами и инструкциями.
8. Для обеспечения безопасных условий и охраны труда при производстве работ подрядными организациями на объектах ОАО «Теплоэнерго» должны быть составлены «Совместные Мероприятия», перечень которых приведён в настоящем «Положении».

**СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (рекомендуемые)**

**по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Исполнитель** | **Порядок****оформления****мероприятий** |
| 1. | Провести первичный инструктаж на рабочем месте с персоналом подрядной организации, в т.ч. по пожарной и электробезопасности | Мастер илиначальник объектаОАО «Теплоэнерго» | Запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте |
| 2. | Оформить первичный допуск бригады подрядной организации на объект ОАО «Теплоэнерго» | Мастер илиначальник объектаОАО «Теплоэнерго» | Письменное разрешение в журнале распоряжений |
| 3. | Провести целевой инструктаж по безопасности труда с дежурным персоналом объекта ОАО «Теплоэнерго» | Мастер илиначальник объектаОАО «Теплоэнерго» | Запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте |
| 4. | Отключить оборудование, выводимое в ремонт, от работающего, подготовить рабочее место, осуществить допуск. | Мастер илиначальник объектаОАО «Теплоэнерго» | Запись в наряде-допуске |
| 5. | Обеспечить наличие первичных средств пожаротушения на объекте. | МастерОАО «Теплоэнерго» |  |
| 6. | Оформить при необходимости 3 экземпляра «Наряда-допуска» на работы повышенной опасности (2 экз. для подрядной организации, 1 экз. для ОАО «Теплоэнерго»). | Подрядная организация | Регистрация в журнале выдачи нарядов подрядной организации |
| 7. | Назначить лиц, ответственных за безопасность работ:* руководителя работ
* производителя работ
* допускающего к работе
* наблюдающего
* членов бригады.
 | Подрядная организация | В наряде-допуске |
| 8. | Осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности при выполнении работ персоналом подрядной организации. | Подрядная организация |  |
| 9. | Обеспечить персонал подрядной организации средствами индивидуальной защиты с учётом опасных и вредных производственных факторов. | Подрядная организация | Запись в карточке выдачи спецодежды и СИЗ |
| 10. | Оформлять ежедневный допуск к работе, окончание работы. | Подрядная организация | В наряде-допуске |

 9. Приведенный объем «Совместных мероприятий» может быть расширен.

10. Перед выполнением строительно-монтажных, ремонтных работ на территории предприятия в условиях производственного риска необходимо выделить опасные для людей зоны, участки, территории, в пределах которых будут производиться работы, и передать их подрядчику по акту-допуску установленной формы – приложение №2.

11. В этом случае оформление наряда-допуска и обеспечение безопасности работников возлагается на руководство подрядной организации.

12. При производстве работ подрядными организациями на объектах ОАО «Теплоэнерго» должны соблюдаться требования Правил и разграничения деятельности руководителя работ, допускающего, производителя работ, наблюдающего, а именно:

**РУКОВОДИТЕЛЬ** работ отвечает:

* + за назначение производителя работ;
	+ за численный состав бригады;
	+ за достаточную квалификацию работников, включённых в состав бригады;
	+ за полноту инструктажа производителя работ и членов бригады;
	+ за полноту и правильность мер безопасности в процессе производства работ.

**ДОПУСКАЮЩИЙ** отвечает:

* + за правильность подготовки рабочих мест, достаточность принятых мер безопасности и соответствие их характеру и месту работы;
	+ за правильность допуска к работе и полноту инструктажа руководителя работ, производителя работ и наблюдающего.

**ПРОИЗВОДИТЕЛЬ** работ отвечает:

* + за соблюдение им самим и членами бригады требований инструкций по охране труда, выполнение мер безопасности, определённых планами производства работ, технологическими документами и техническими условиями;
	+ за чёткость и полноту инструктажа и указаний, которые он даёт членам бригады непосредственно на рабочем месте;
	+ за наличие, исправность и применение инструмента, инвентаря, СИЗ, такелажных приспособлений;
	+ за сохранность установленных на месте работы ограждений, знаков безопасности, запирающих устройств.

**НАБЛЮДАЮЩИЙ** отвечает:

* + за безопасность членов бригад при возможном воздействии на них производственных факторов со стороны действующего технологического оборудования.

13. «Положение» составлено в соответствии с действующими «Правилами техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей» и другими нормативно-правовыми актами.

14. Ответственность сторон в соответствии с действующим законодательством РФ за выполнение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОАО «Теплоэнерго»** | **Подрядная организация** |
| * + за полное и качественное проведение инструктажей на рабочем месте с персоналом подрядной организации;
	+ за выдачу письменного разрешения на первичный допуск персонала подрядной организации на объект;
	+ за полноту и качество отключения оборудования, выводимого в ремонт;
	+ за обеспечение помещения объекта средствами пожаротушения;
	+ за правильность подготовки места производства работ.
 | * + за оформление наряда-допуска при выполнении работ повышенной опасности;
	+ за назначение руководителя и производителя работ, допускающего к работе, наблюдающего и членов бригады;
	+ за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнение мер безопасности, определённых планами производства работ и другими документами;
	+ за квалификацию работников;
	+ за полноту и качество инструктажей производителя и членов бригады;
	+ за наличие, исправность спец.одежды, спец.обуви, других СИЗ, инструмента, приспособлений;
	+ за установку и сохранность ограждений, знаков безопасности;
	+ за полноту и правильность мер безопасности в процессе производства работ;
	+ за порядок ежедневного допуска персонала к работе и окончания работы.
 |

15. Настоящее Положение является обязательным приложением к договору с подрядной организацией.

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 5

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ\*

1. Акт на общестроительные работы;
2. Акт на устройство антикоррозионного покрытия трубопроводов и металлоконструкций;
3. Акт на монтаж основного оборудования;
4. Акты о промывке и гидравлическом испытании трубопроводов и оборудования;
5. Паспорта на применяемые материалы (трубы, арматура, металлопрокат, электроды, изоляционные и лакокрасочные материалы);
6. Акт на тепловую изоляцию и покровный слой трубопроводов;
7. Акт на монтаж КИПиА;
8. Акт на выполнение пуско-наладочных работ.
9. Акт на выполнение комплексного опробования (72 часа).
10. Техническая документация (инструкции по эксплуатации на приборы и оборудование, перечисленные в списке передаваемой технической документации).

**\*Исполнительная документация предоставляется на работы, выполненные в рамках заключенного договора**

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 6

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**заявления о зачете встречных требований**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ ВСТРЕЧНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**город Нижний Новгород «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.ОАО «Теплоэнерго», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о зачете сумм встречных требований:1. В соответствии с договором подряда № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г., заключенного между ОАО «Теплоэнерго» (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подрядчик), (далее – «Договор»), ОАО «Теплоэнерго» приняло на себя обязательства по оплате выполненных в рамках данного договора работ.

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ стоимость выполненных по Договору работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. *(первичные документы)*1. В соответствии с п.8.4. Договора ОАО «Теплоэнерго» предъявило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подрядчику) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_ по оплате

 *(требование, счет, счет-фактура)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(убытков, штрафов, неустойки, стоимости невозвращенных материалов)*в соответствии с п. \_\_\_ Договора, на сумму \_\_\_ (\_\_\_) руб.По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязанность по оплате указанной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(убытков, штрафов, неустойки, стоимости невозвращенных материалов)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подрядчиком) не исполнена.1. В соответствии с п.п. 5.2., 5.3. Договора и ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации ОАО «Теплоэнерго» заявляет о зачете сумм встречных требований на сумму \_\_(\_\_) руб. по договору подряда № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

4. С даты настоящего заявления о зачете встречных требований взаимные обязательства сторон по договору подряда № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 201\_ г. в указанной выше сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) руб. прекращаются.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

|  |
| --- |
| Приложение № 7к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Форма отчета об использовании материалов Заказчика** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Заказчик:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Подрядчик:***  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер документа | Дата составления | Отчетный период |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | с | По |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_.\_\_.\_\_ |  |  |
| **ОТЧЕТ** |  |
| об использовании материалов за \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Материалы и оборудование (наименование, тип, марка) | Ед. изм | Накладная на отпуск материалов на сторону | Остаток на начало периода | Получено за отчетный период | Использовано за отчетный период | Возвращено за отчетный период | Остаток на конец периода |
| № | Дата | Цена без НДС | Кол-во | Стоимость без НДС | Кол-во | Стоимость без НДС | Документ использования материалов | Кол-во | Стоимость без НДС | № накл. | Дата | Кол-во | Стоимость без НДС | Кол-во | Стоимость без НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | проверка |  |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 |  |  | 0,00 |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сдал: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Принял: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 8

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЯ ПО СТРАХОВАНИЮ**

1. ПОДРЯДЧИК обязуется заключить договор комплексного страхования строительных рисков, рисков, связанных с утратой или повреждением результатов работ и/или объектов, материалов, оборудования и другого имущества, используемого при выполнении работ, риска гражданской ответственности ПОДРЯДЧИКА перед третьими лицами и причинения ущерба имуществу третьих лиц при производстве работ на Объекте.

В качестве выгодоприобретателя в Договоре страхования должен быть указан ЗАКАЗЧИК.

2. ПОДРЯДЧИК обязан в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора предоставить ЗАКАЗЧИКУ оригинал заключенного договора страхования, копию страхового полиса с указанием данных о страховщике, размере страховой суммы и затратах на страхование, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату страховщику страховой премии по Договору страхования.

3. Затраты ПОДРЯДЧИКА на страхование входят в цену (стоимость) строительно-монтажных работ, предусмотренную настоящим договором, в размере 0,8% от предусмотренной настоящим договором цены указанных работ (без учета НДС и лимитированных затрат на титульные временные здания и сооружения, зимнее удорожание и непредвиденные расходы). Сумма данных затрат ПОДРЯДЧИКА на страхование включается в отчетную документацию (в том числе, в акты о приемке выполненных работ) в размере, не превышающем 0,8% (ноль целых восемь десятых процента) от стоимости фактически выполненных строительно-монтажных работ (без учета НДС и лимитированных затрат на титульные временные здания и сооружения, зимнее удорожание и непредвиденные расходы), принимаемых по данной отчетной документации, но не превышая предусмотренной настоящим договором суммы затрат ПОДРЯДЧИКА на страхование. При этом общая сумма затрат ПОДРЯДЧИКА на страхование по всем работам, выполненным по настоящему договору, не может также превышать фактических документально подтвержденных затрат ПОДРЯДЧИКА по Договору страхования.

4. Страхование строительных рисков осуществляется «с ответственностью за все риски», возникшие в результате гибели или повреждения застрахованных Объектов от любого непредвиденного или внезапного материального воздействия, в том числе, но не ограничиваясь:

- пожара и (или) взрыва;

- воздействия опасных природных явлений, а именно:

удара молнии;

урагана, циклона (тайфуна), шторма, шквала и смерча (вихря, торнадо);

наводнения, паводка, повышения уровня грунтовых вод и иных естественных гидрологические явлений, вызывающих затопление (подтопление) участков поверхности суши;

ледохода, лавины, оползня, цунами, землетрясения и вулканического извержения;

- противоправных действий физических лиц (умышленное повреждение (уничтожение) застрахованного имущества, повреждение (уничтожение) застрахованного имущества по неосторожности, хулиганство, акты вандализма);

- хищения, совершенного в форме кражи со взломом, грабежа, разбоя;

- столкновения с другими объектами (предметами) или животными;

- разрыва тросов, строп, цепей, поломок траверс, захватов, кондукторов и др. вспомогательного оборудования;

- аварий инженерных систем (водопровода, газопровода, теплоснабжения);

- ошибок при осуществлении работ, допущенных лицами не ответственными за организацию работ;

- обрушения или повреждения падающими или обваливающимися частями.

5. Страховые суммы по договору страхования должны устанавливаться с учетом следующих требований:

- страховая сумма по страхованию строительных рисков должна быть в размере не менее итоговой стоимости строительно-монтажных работ, определенной в соответствии с настоящим Договором, включая стоимость материалов, оборудования, прочего имущества, составляющего стоимость Объектов;

- страховая сумма по страхованию гражданской ответственности перед третьими лицами и причинения ущерба имуществу третьих лиц при производстве работ должна составлять 15% (пятнадцать процентов) от итоговой стоимости строительно-монтажных работ, определенной в соответствии с настоящим Договором, но в любом случае не менее 1 000 000,00 (одного миллиона) рублей.

6. Допускается франшиза по договору страхования:

В части страхования строительно-монтажных работ по рискам:

- пожара и (или) взрыва;

- воздействия опасных природных явлений, а именно:

удара молнии;

урагана, циклона (тайфуна), шторма, шквала и смерча (вихря, торнадо);

наводнения, паводка, повышения уровня грунтовых вод и иных естественных гидрологические явлений, вызывающих затопление (подтопление) участков поверхности суши;

ледохода, лавины, оползня, цунами, землетрясения и вулканического извержения;

- столкновения с другими объектами (предметами) или животными;

- разрыва тросов, строп, цепей, поломок траверс, захватов, кондукторов и др. вспомогательного оборудования;

- аварий инженерных систем (водопровода, газопровода, теплоснабжения);

- ошибок при осуществлении работ, допущенных лицами, неответственными за организацию работ;

не более 50 000,00 (Пятидесяти тысяч) рублей.

В части страхования строительно-монтажных работ по рискам:

- противоправных действий физических лиц (умышленное повреждение (уничтожение) застрахованного имущества, повреждение (уничтожение) застрахованного имущества по неосторожности, хулиганство, акты вандализма);

- хищения, совершенного в форме кражи со взломом, грабежа, разбоя;

не более 80 000,00 (Восьмидесяти тысяч) рублей.

7. Срок действия Договора страхования должен покрывать весь период выполнения работ (от момента начала строительно-монтажных работ до момента ввода оборудования в эксплуатацию), а также первые два года гарантийного периода.

8. Страховая компания и условия Договора страхования должны быть предварительно согласованы с ЗАКАЗЧИКОМ. В любом случае, страховая компания должна быть надежной и отвечать следующим требованиям:

- размер уставного капитала не менее 3 000 000 000,00 (трех миллиардов) рублей;

- опыт страхования строительных рисков не менее 10 лет;

- рейтинг надежности рейтингового агентства «ЭкспертРА» не ниже «А++»;

- наличие договоров перестрахования по строительным рискам со следующими перестраховочными компаниями: Мюнхенское перестраховочное общество (Munich Re), Швейцарское перестраховочное общество (Swiss Re), Ганноверское перестраховочное общество (Hannover Re), СКОР (SCOR), Кельнское перестраховочное общество (GenRe), Партнер Ре (Partner Re), а также корпорация Lloyd’s of London. При этом по условиям договора перестрахования строительных рисков лимит собственного удержания Страховщика должен составлять не менее 2 000 000 ЕВРО по каждому убытку;

- страховая компания в договорах страхования строительных рисков, заключаемых с ПОДРЯДЧИКОМ, отказывается от своего права суброгации против ЗАКАЗЧИКА.

9. Если по каким–либо причинам срок действия Договора страхования заканчивается до истечения периода действия застрахованных в нем рисков, то ПОДРЯДЧИК обязан продлить такой Договор страхования или заключить на прежних условиях новый Договор страхования и предоставить ЗАКАЗЧИКУ соответствующее подтверждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока действия соответствующего Договора страхования.

10. ПОДРЯДЧИК не имеет права вносить какие-либо существенные изменения в условия любого Договора страхования без получения предварительного согласия ЗАКАЗЧИКА.

11. ПОДРЯДЧИК несёт имущественную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ в виде пени за задержку исполнения своих обязательств по страхованию, предусмотренных пунктами 2 и 9 настоящего Приложения к Договору, в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости строительно-монтажных работ, определенной в соответствии с п. 2.1. настоящего договора, за каждый календарный день задержки исполнения.

12. Решение ПОДРЯДЧИКОМ вопросов со страховой компанией не должно влиять на своевременное исполнение им обязательств по выполнению порученных ему ЗАКАЗЧИКОМ работ либо по устранению их недостатков в соответствии с условиями настоящего договора.

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 9

к договору подряда №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**акта об исполнении договора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ** **об исполнении договора**ОАО «Теплоэнерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», настоящим Актом подтверждают выполнение Сторонами обязательств по договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор»): 1. Во исполнение Договора Подрядчик в период с \_\_\_ по \_\_ осуществлял выполнение по заданию Заказчика работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а ЗАКАЗЧИК осуществил оплату выполненных работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Документ | Принято (выполнено), руб. коп. | Оплачено (погашено),руб. коп. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

1. Настоящий акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.
2. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора №\_\_\_\_ от \_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК**: |
| **ОАО «Теплоэнерго»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 10

к договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**акта приема-передачи имущества, демонтированного в ходе производства работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ приема-передачи имущества, демонтированного при производстве работ, к договору подряда №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Нижний Новгород | \_\_\_\_ \_\_\_\_ 201\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
| Договор подряда \_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор») |
| ЗАКАЗЧИК | ОАО «Теплоэнерго» |
| ПОДРЯДЧИК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_) |
| Объект  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Инвентарный номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ОАО «Теплоэнерго», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице \_\_\_, действующего на основании \_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:1. В соответствии с п.3.1.12 Договора ПОДРЯДЧИК передает, а ЗАКАЗЧИК принимает имущество, демонтированное ПОДРЯДЧИКОМ при производстве на Объекте работ по Договору:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Диаметр, мм | Количество | Собственник имущества | Примечание |
| Длина, п.м | Шт. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

1. Названное в п. 1 настоящего акта имущество передано ПОДРЯДЧИКОМ и получено ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме.
2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Должность | ФИО, подпись |
| ПОДРЯДЧИК передал  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| ЗАКАЗЧИК принял | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**В зависимости от сведений, предоставленных подрядчиком в заявке на участие в закупке, данным приложением являются сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, представленной ниже.**

Приложение № 11

к договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

 Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

 3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Исключен.

 5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#Par107):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#Par108) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#Par109), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**--------------------------------**

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#Par55) и [8](#Par62) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#Par35) - [11](#Par77) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1. Понижающий коэффициент указывается в пределах от «0» до «1» и должен содержать не более двух знаков после запятой [↑](#footnote-ref-1)
2. Понижающий коэффициент указывается в пределах от «0» до «1» и должен содержать не более двух знаков после запятой [↑](#footnote-ref-2)