|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАприказом генерального директора ОАО «Теплоэнерго» от «31» мая 2017 г. № 310/п |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Номер документации: 105/17-ОЗК**

**2. Дата документации:** «31» мая 2017 г.

**3. Способ закупки:** открытый запрос котировок.

**4.** **Наименование Заказчика:** Открытое акционерное общество «Теплоэнерго».

**5.** **Место нахождения Заказчика:** 603086, г. Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14.

**6.** **Почтовый адрес Заказчика:** 603086, г. Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14.

**7.** **Адрес электронной почты Заказчика:** k.azhimambetova@teploenergo-nn.ru.

**8.** **Номер контактного телефона Заказчика:** (831) 277-91-50.

**9. Контактное лицо Заказчика по процедуре запроса котировок:** Ажимамбетова Кристина Николаевна.

**10. Участники закупки:** участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**11.** **Предмет договора:** выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по объекту: теплотрасса отопления от ТК-506-3к2 у ж.д. №12 по ул. Буревестник до ТК-512к8-1 у ж.д. №13 по ул. С. Перовской с вводами в ж.д. №14 по ул. Буревестника и в ж.д. №3 по ул. С. Перовской.

**12. Условия выполнения работ:** в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к проекту договора) и сметой на разработку проектно-сметной документации (Приложение № 2 к проекту договора). Работы по договору выполняются при соблюдении требований законодательства Российской Федерации, а также при соблюдении утвержденных в установленном порядке стандартов (норм, правил).

**13. Виды и объемы выполняемых работ, требования к качеству работ, к их безопасности, к результатам работ и иные требования:** в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и сметами на разработку проектно-сметной документации (Приложение № 2 к проекту договора).

 В документации устанавливаются такие показатели, требования, условные обозначения, которые могут позволить своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями качества и надежности, что соответствует части 1 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

 Документация может содержать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, которые отличаются от требований, условных обозначений и терминологии технических регламентов, стандартов и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, в случае, если технические регламенты, стандарты и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании в полной мере не охватывают все необходимые заказчику функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки, в том числе товара, используемого при выполнении работ и оказании услуг.

**14.** **Место выполнения работ:** г.Нижний Новгород.

**15. Сроки выполнения работ:** в течение 30 календарных дней с момента заключения договора.

**16.** **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальная (максимальная) цена договора без НДС, руб. | 237 573,28 |
| НДС (18 %), руб. | 42 763,19 |
| **Начальная (максимальная) цена договора с НДС (18%), руб.** | **280 336,47** |

16.1. Сведения о цене за единицу: в соответствии со сметной документацией (Приложение № 2 к проекту договора).

**17. Порядок формирования цены договора:** в цену договора включены все возможные затраты подрядчика, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**18. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ:** указаны в проекте договора (Приложение № 5 к настоящей Документации)**.**

**19. Порядок предоставления документации о проведении открытого запроса котировок:** документация о проведении открытого запроса котировок и все приложения к ней, являющиеся неотъемлемой частью документации, размещены для ознакомления и скачивания в открытом доступе на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**20. Дата начала подачи котировочных заявок:** «31» мая 2017 г.

**21. Дата и время окончания подачи котировочных заявок:** «07» июня 2017г. 10 час. 00 мин.(время московское).

**22. Место подачи котировочных заявок:** 603086, г. Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14, каб. 715.

**23. Место, дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок** «08» июня 2017г,г.Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14, каб. 719.

**23.1.** **Место, дата подведения итогов запроса котировок:** не позднее«13» июня 2017г., г.Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14, каб. 719.

**24. Разъяснение положений настоящей Документации**

24.1. Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации: «31» мая 2017 г.

24.2. Дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации: «06» июня 2017г.

**25. Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ**

25.1. Участник закупки должен выразить свое согласие осуществить выполнение работ, являющихся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями, установленными в настоящей Документации, а также на условиях, предложенных участником закупки в своей котировочной заявке, по форме представленной в Приложении № 1 (1а) к настоящей Документации (Форма котировочной заявки).

**26.** **Требования, предъявляемые к участникам закупки**

26.1 Участниками закупки могут быть любые лица, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства (соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), а также объединения этих лиц.

26.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) Участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса котировок:

* наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в соответствии с которым участник закупки вправе заключать договоры на выполнение работ по организации подготовки проектной документации.

Предельный размер стоимости по одному договору, указанный в таком свидетельстве, должен позволять участнику закупки заключить договор на стоимость, предложенную им в заявке на участие в закупке.

Либо, в случае выполнения работ участником закупки без привлечения сторонних организаций: наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в соответствии с которым участник закупки вправе выполнять работы, являющиеся предметом открытого запроса котировок.

3) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи котировочной заявки;

5) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8) Наличие за 2015-2016 гг. опыта исполнения аналогичных с предметом настоящего запроса котировок договоров (не менее 2 (Двух) исполненных договоров). Информация предоставляется по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящей Документации с приложением копий исполненных договоров.

Аналогичными признаются исполненные договоры на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или замене тепловых сетей.

**27. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки**

27.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок, наименование и номер лота, на участие в котором подается заявка.

27.1.1. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица).

27.1.2. В случае, если предметом закупки является поставка товаров, участник обязан указать (продекларировать) в заявке наименование страны происхождения товара.

27.2. Перечень обязательных документов, входящих в котировочную заявку:

1. Заполненная форма котировочной заявки *(по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящей Документации; для коллективных участников закупки – по форме, представленной в Приложении № 1а к настоящей Документации);*
2. Анкета участника закупки *(по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящей Документации)*. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо в произвольной форме указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона. *Для коллективных участников закупки анкета заполняется в отношении каждого участника коллективного участника закупки*;
3. Справка о наличии опыта исполнения аналогичных с предметом запроса котировок договоров за 2015-2016 гг. *(по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящей Документации).* В качестве подтверждения сведений, содержащихся в данной справке, участник закупки должен предоставить копии исполненных договоров;
4. Сводная таблица стоимости выполнения работ/оказания услуг *(по форме, представленной в Приложении № 4 к настоящей Документации).* Предоставляется только в случае снижения от начальной (максимальной) цены, указанной в документации, на 25 процентов и более. К сводной таблице стоимости прикладываются локальные сметные расчеты по каждому виду выполняемых работ, ведомости материалов и оборудования, планируемых в использовании при выполнении работ, оказании услуг по договору и другие документы, подтверждающие возможность участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях;
5. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, со всеми приложениями к свидетельству, выданного саморегулируемой организацией, в соответствии с которым участник вправе выполнять работы, являющиеся предметом открытого запроса котировок.
6. Копия соглашения о создании коллективного участника закупки (*предоставляется только коллективными участниками закупки);*
7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документации о проведении запроса котировок или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документации о проведении запроса котировок или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). В случае, если в соответствующий реестр вносились изменения в указанный выше период, то предоставляемая выписка должна быть получена не ранее внесения таких изменений. Допускается предоставление указанных выписок сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru/> в форме документа на бумажном носителе. *Для коллективных участников закупки предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки.*
8. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки или лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. *Для коллективных участников закупки документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки*.
9. Справка об исполнении участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Документации о проведении запроса котировок или нотариально заверенная копия такой справки. Допускается предоставление указанной справки полученной с использованием систем электронного документооборота для информационного обслуживания налогоплательщиков в форме документа на бумажном носителе, **в этом случае также предоставляется запрос о предоставлении соответствующих данных**. *Для коллективных участников закупки предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки*.
10. В случае наличия у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставляются:

- справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданные подразделениями Федеральной налоговой службы, по данным которых у участника закупки имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, не ранее даты, на которую выдана справка об исполнении участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или нотариально заверенные копии таких справок. Допускается предоставление указанных справок полученных с использованием систем электронного документооборота для информационного обслуживания налогоплательщиков в форме документов на бумажном носителе, **в этом случае также предоставляется запрос о предоставлении соответствующих данных**. *Для коллективных участников закупки предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки*.

- копия бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период с подтверждением налогового органа о принятии (*для коллективных участников закупки предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки*).

1. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документации о проведении запроса котировок, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, в форме документа на бумажном носителе. В случае, если в реестр вносились изменения в указанный выше период, то предоставляемые сведения должны быть получены не ранее внесения таких изменений.

Если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о таком участнике отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки включается декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(по форме, представленной в Приложении № 6 к проекту договора)*.

*Для коллективных участников закупки документы, указанные в данном пункте, предоставляются в отношении каждого участника коллективного участника закупки.*

1. В случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения предоставляется копия информационного письма о применении УСН, выданного соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы *(для коллективных участников закупки предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки)*.

27.3. Предложенная участником закупки в котировочной заявке цена договора (цена договора без НДС) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (начальную (максимальную) цену договора без НДС), указанную в настоящей Документации.

27.4. Котировочная заявка, включая все оригиналы и копии документов, а также иные сведения, входящие в ее состав, должны быть составлены на русском языке.

27.5. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

27.6. При подготовке котировочной заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

27.7. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в котировочных заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

27.8. Каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в запросе котировок, за исключением документов, выданных участнику закупки третьими лицами, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса котировок без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица).

Каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в запросе котировок, за исключением документов, выданных участнику закупки третьими лицами, должен быть скреплен печатью участника запроса котировок (для юридических лиц).

Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе котировок документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок нумеруются, прошиваются в один том, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника запроса котировок (для юридических лиц) и подписью участника запроса котировок или уполномоченного им лица. Если заявка на участие в запросе котировок состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника запроса котировок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

27.9. Все котировочные заявки, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав котировочных заявок, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, а также котировочных заявок поданных с опозданием.

27.10. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанный в настоящей Документации. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи котировочных заявок и внести соответствующие изменения в документации о проведении запроса котировок.

27.11. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой с указанием даты и времени его получения.

27.12. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока их подачи, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

27.13. Данные о вскрытии котировочных заявок, полученных после окончания срока их подачи, фиксируются Заказчиком в соответствующем протоколе, который хранится с остальными документами по запросу котировок.

27.14. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

27.15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

27.16. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной котировочной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи котировочной заявки считается дата регистрации вновь оформленной котировочной заявки у Заказчика.

27.17. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок, по которому была представлена котировочная заявка.

27.18. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки, и скреплено печатью участника закупки.

27.19. Возврат котировочных заявок, изымаемых в соответствии с п.27.16 или п.27.17 настоящей Документации, осуществляется участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение двух рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат котировочной заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка, в случае если на конверте указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Котировочные заявки, изымаемые в соответствии с п.27.16 или п.27.17 настоящей Документации, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. Возврат таких заявок осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подведения итогов запроса котировок.

27.20. Участник закупки в любое время с момента размещения на официальном сайте Документации о проведении запроса котировок, но не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет участнику закупки в письменной форме разъяснения положений настоящей Документации. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

**28. Условия отказа в допуске к участию в запросе котировок**

28.1. Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в проведении запроса котировок в случае:

1) непредоставления определенных настоящей Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным настоящей Документацией;

3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

28.2. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, в случае, если предметом закупки является поставка товаров, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

28.3. Заявка участника запроса котировок может быть отклонена в случае, если:

* цена, указанная в заявке снижена от начальной (максимальной) цены, указанной в документации на 25 процентов и более и при этом отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование (приложение № 4 к настоящей документации);
* заказчик по итогам рассмотрения представленного участником закупки расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснования (приложение № 4 к настоящей документации) пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных условиях.

28.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

**29. Критерии оценки и сопоставления заявок**

29.1. Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок является цена договора.

29.2. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются предложения участников закупки о цене договора без учета НДС.

29.3. В случае, если невозможно однозначно сделать вывод о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются предложения участников закупки о цене договора с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**30. Порядок оценки и сопоставления заявок**

30.1.Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей Документации и в которой указана наименьшая цена договора.

30.2. При предложении наименьшей цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

30.3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

30.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

**31. Порядок заключения договора**

31.1. Срок заключения договора составляет не ранее 10 (Десяти) календарных дней с момента размещения итогового протокола и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении договора, за исключением случаев, предусмотренных п.27 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

31.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней с момента размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам запроса котировок, направляет участнику закупки, признанному победителем запроса котировок проект договора для подписания.

31.3. Участник закупки, подавший котировочную заявку и признанный победителем запроса котировок, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

31.4. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие о цене договора следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, на условиях проекта договора, прилагаемого к настоящей Документации, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке. При этом заключение договора для участника закупки, который сделал лучшее предложение о цене договора после победителя, является обязательным.

31.5. В случае, если предметом договора является поставка товаров, указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

31.6. В случае, если предметом договора является поставка товаров и договор заключен с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

31.7. До подписания договора победителю или иному лицу, с которым будет заключаться договор, необходимо дополнительно представить Заказчику следующие документы:

- копии учредительных документов участника закупки с приложением всех имеющихся изменений и дополнений (для юридических лиц);

- полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документацию о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документацию о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). В случае, если в соответствующий реестр вносились изменения в указанный выше период, то предоставляемая выписка должна быть получена не ранее внесения таких изменений. Допускается предоставление указанных выписок сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru/> в форме документа на бумажном носителе.

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора.

**32**. **Отказ от проведения процедуры запроса котировок**

Настоящий запрос котировок не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под действие статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а так же не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения процедуры запроса котировок без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения запроса котировок без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.

**33.** **Приложения к настоящей Документации**

1. Приложение 1. Форма «Котировочная заявка;
2. Приложение 1а. Форма «Котировочная заявка» (для коллективных участников закупки);
3. Приложение 2. Форма «Анкета участника закупки»;
4. Приложение 3. Форма «Справка о наличии опыта исполнения аналогичных с предметом запроса котировок договоров за 2015-2016 гг.»;
5. Приложение 4. Форма «Сводная таблица стоимости выполнения работ/оказания услуг»;
6. Приложение 5. Проект договора.

Приложение № 1

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации**Дата, исх. номер* | ОАО «Теплоэнерго»603086, г. Нижний Новгород,бульвар Мира, дом 14 |

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование запроса котировок)*.

1. Изучив документацию о проведении запроса котировок № *(указывается номер документации)* от *(указывается дата документации)* (далее – Документация), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты (*указывается наименование участника закупки)* в лице *(указывается наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны осуществлять выполнение работ, являющихся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями Документации, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма договора без НДС, руб. |  |
| НДС (18 %), руб. |  |
| Сумма договора с НДС (18%), руб. |  |

(сумма указана с применением понижающего коэффициента в размере «\_\_\_\_\_»[[1]](#footnote-1)).

 3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей котировочной заявки *(указывается наименование участника закупки)* полностью удовлетворяет требованиям к участникам настоящего запроса котировок, предъявляемым законодательством Российской Федерации и Документацией, в частности:

а) обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

б) не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе

ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

в) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

В случае если представленная нами котировочная заявка будет содержать лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

В случае признания нас единственным участником запроса котировок, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

7. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры запроса котировок и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов запроса котировок.

8. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. К настоящей котировочной заявке прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки:

1. Анкета участника закупки – 1 экз. на \_\_\_ л.;
2. Иные документы, прикладываемые участником закупки к котировочной заявке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

Приложение № 1а

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации**Дата, исх. номер* | ОАО «Теплоэнерго»603086, г. Нижний Новгород,бульвар Мира, дом 14 |

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**Участник закупки:** *(указывается наименование коллективного участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование запроса котировок)*

1. Изучив документацию о проведении запроса котировок № *(указывается номер документации)* от *(указывается дата документации)* (далее – Документация), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты (*указывается наименование участника коллективного участника закупки, уполномоченного представлять интересы коллективного участника закупки)* в лице *(указывается наименование должности руководителя участника коллективного участника закупки, уполномоченного представлять интересы коллективного участника закупки, его Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок.

2. Настоящим подтверждаем, что (*указывается наименование участника коллективного участника закупки, уполномоченного представлять интересы коллективного участника закупки)* уполномочено представлять интересы *(указывается наименование коллективного участника закупки)* на основании *(указывается наименование, дата заключения и номер соглашения),* которое соответствует требованиям, установленным Документацией.

3. Мы согласны осуществлять выполнение работ, являющихся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями Документации, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма договора без НДС, руб. |  |
| НДС (18 %), руб. |  |
| Сумма договора с НДС (18%), руб. |  |

(сумма указана с применением понижающего коэффициента в размере «\_\_\_\_\_»[[2]](#footnote-2)).

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей котировочной заявки (*указывается наименование участника коллективного участника закупки, уполномоченного представлять интересы коллективного участника закупки)*, а также остальные участники *(указывается наименование коллективного участника закупки)*, указанные в *(указывается наименование, дата заключения и номер соглашения)* полностью удовлетворяют требованиям к участникам настоящего запроса котировок, предъявляемым законодательством Российской Федерации и Документации к участнику закупки, в частности:

а) обладают гражданской правоспособностью для заключения договора;

б) не являются неплатежеспособными или банкротами, не находятся в процессе ликвидации, на имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

в) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

В случае если представленная нами котировочная заявка будет содержать лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

В случае признания нас единственным участником запроса котировок, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

8. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры запроса котировок и в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня подведения итогов запроса котировок.

9. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. К настоящей котировочной заявке прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки:

1. Анкета участника закупки – 1 экз. на \_\_\_ л.;
2. иные документы, прикладываемые участником закупки к котировочной заявке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

*Примечание:*

*Данная форма заявки предусмотрена только для заявок на участие в запросе котировок, которые подаются объединением юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (коллективным участником).*

Приложение № 2

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»**

Приложение № 1

к котировочной заявке

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование запроса котировок)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименование участника закупки, его организационно-правовая форма** *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц***)**  |  |
| **2. Отношение участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства** | Относится / Не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства*(оставить нужное)* |
| **3. Информация об использовании права на освобождение от уплаты НДС** | Нет / Да (с указанием основания) |
| **4. ОКОПФ** |  |
| **5. ИНН** |  |
| **6. КПП** |  |
| **7. ОГРН** |  |
| **8. ОКПО** |  |
| **9. Дата постановки на учет в налоговом органе** |  |
| **10. Место регистрации участника закупки** |  |
| **11. Место нахождения участника закупки** | Страна |
| Почтовый индекс |
| Субъект РФ |
| ОКТМО |
| Район |
| Город |
| Улица |
| Номер дома (владения) |
| Корпус (строение) |
| Офис (квартира) |
| Адрес электронной почты |
| Контактный телефон |
| **12. Почтовый адрес участника закупки** | Страна |
| Почтовый индекс |
| Субъект РФ |
| Район |
| Город |
| Улица |
| Номер дома (владения) |
| Корпус (строение) |
| Офис (квартира) |
| Адрес электронной почты |
| Контактный телефон |
| **13. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)* | Наименование обслуживающего банка |
| Расчетный счет |
| Корреспондентский счет |
| Код БИК |
| *Примечание:**Предоставляется информация обо всех открытых счетах.**Указанные выше сведения по усмотрению участника закупки могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* |
| **14. Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона** |  |
| **15. Сведения о выданных участнику закупки свидетельствах СРО, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается вид деятельности, реквизиты свидетельства СРО, предельный размер стоимости одного договора по разработке проектной документации по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства).* |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

Приложение № 3

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА ИСПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ С ПРЕДМЕТОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ДОГОВОРОВ ЗА 2015-2016 гг.»**

Приложение № 2

к котировочной заявке

**Справка о наличии опыта исполнения аналогичных с предметом запроса котировок договоров за 2015-2016 гг.**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование закупки).*

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Указать дату и номер договора № 1, приложенного к заявке* |
|  |  |  |
|  | *Указать дату и номер договора № 2, приложенного к заявке* |
|  |  |  |
| **Всего договоров за 2015 год:** |
| **…** |  |  |  |
| **Всего договоров за 2016 год:** |
| **Всего договоров:**  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя)

 М.П.

*Примечание:*

*Аналогичными признаются исполненные договоры на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или замене тепловых сетей.*

*Участник закупки в качестве подтверждения содержащихся в данной форме сведений должен представить копии исполненных договоров.*

Приложение № 4

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/**

**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»**

Приложение № 3

к котировочной заявке

**Сводная таблица стоимости выполнения работ/оказания услуг**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование запроса котировок).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид выполняемых работ, оказываемых услуг | Ед. изм. | Кол-во | Единичная расценка, руб. (без НДС) | Общая стоимость, руб. (без НДС) | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | **х** |  |  |
| **НДС, руб.** | **х** |  |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | **х** |  |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя)

 М.П.

*Примечание:*

*Сводная таблица стоимости предоставляется случае, если цена, указанная в заявке, снижена от начальной (максимальной) цены, указанной в документации, на 25 процентов и более.*

*К сводной таблице стоимости прикладываются локальные сметные расчеты по каждому виду выполняемых работ, ведомости материалов и оборудования, планируемых в использовании при выполнении работ, оказании услуг по договору и другие документы, подтверждающие возможность участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.*

*Стоимость предложения в текущих ценах в рублях по строке «ИТОГО с НДС, руб.» сводной таблицы стоимости должна соответствовать общей сумме в заявке.*

Приложение № 5

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

г. Нижний Новгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

**ОАО «Теплоэнерго»**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства), именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», по результатам проведения открытого запроса котировок, на право заключения настоящего договора, объявленного извещением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_, на основании Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК обязуется в период **с \_.\_\_.2017 по \_\_.\_\_.2017** выполнить в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) (далее – «Техническое задание») и графиком разработки проектно-сметной документации (Приложение № 3 к настоящему договору) следующие работы: разработку проектно-сметной документации (далее – «ПСД») по объекту: теплотрасса отопления от ТК-506-3к2 у ж.д. №12 по ул. Буревестник до ТК-512к8-1 у ж.д. №13 по ул. С. Перовской с вводами в ж.д. №14 по ул. Буревестника и в ж.д. №3 по ул. С. Перовской, (далее - «Объект»).

1.2. Исходные данные для выполнения работ содержатся в Техническом задании; в случае необходимости получения дополнительных исходных данных, ПОДРЯДЧИК осуществляет их сбор самостоятельно и согласовывает полученные исходные данные с ЗАКАЗЧИКОМ до начала выполнения прочих работ, поручаемых по настоящему договору.

При предоставлении либо при согласовании исходных данных ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ, ПОДРЯДЧИК при разработке ПСД проверяет соответствие исходных данных техническим условиям и необходимым согласованиям, фактическим месту и условиям выполнения проектируемых работ и нормативно-техническим требованиям (включая требования по безопасности эксплуатации и т.д.). При необходимости внесения изменений или дополнений в исходные данные, ПОДРЯДЧИК согласовывает это с ЗАКАЗЧИКОМ. При выявлении несоответствий разработанной ПСД (в том числе выполненных на ее основе СМР) техническим условиям и необходимым согласованиям, фактическим месту и условиям выполнения проектируемых работ и нормативно-техническим требованиям (включая требования по безопасности эксплуатации и т.д.) ПОДРЯДЧИК не вправе ссылаться на недостатки исходных данных, в случае если он не обращался к ЗАКАЗЧИКУ за внесением в них изменений.

1.3. Выполнение работ по настоящему договору осуществляется в рамках реализации мероприятия раздела I п.4 (Строительство новых тепловых сетей, реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей в целях снижения уровня износа объектов системы централизованного теплоснабжения), включенного в Инвестиционную программу ОАО «Теплоэнерго» на 2014-2019гг.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ.**

2.1. Стоимость выполнения работ, поручаемых по настоящему договору, определена на основании согласованной сторонами сметы (Приложение № 2 к настоящему договору), и составляет \_\_\_\_\_\_,\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.; данная стоимость включает все затраты ПОДРЯДЧИКАна предпроектные проработки, затраты на выполнение ПСД в соответствии с Техническим заданием.

2.2. Стоимость выполнения работ, указанная в п.2.1 настоящего договора, может быть изменена путем подписания СТОРОНАМИ дополнительного соглашения к настоящему договору, при выявлении в процессе выполнения работ обстоятельств, признанных обеими СТОРОНАМИ объективными для изменения стоимости работ, в том числе в случае необходимости проведения работ, не предусмотренных настоящим договором, а также в случае изменения Технического задания или технических условий.

ЗАКАЗЧИК не возмещает дополнительные издержки, понесенные ПОДРЯДЧИКОМ в связи с исполнением настоящего договора, в т.ч. связанные с необходимостью выполнения корректировок, выявленной в процессе производства работ ввиду технологической необходимости, смены материала или конструкций.

**3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН.**

3.1. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить работы, предусмотренные п.1.1 настоящего договора, в период, указанный в п.1.1 настоящего договора, в соответствии с графиком разработки проектно-сметной документации (Приложение № 3 к настоящему договору).

Период выполнения работ, предусмотренный настоящим договором, включает в себя: общий срок выполнения работ, получения необходимых исходных данных, согласований и экспертиз, устранения недостатков, сбора необходимой документации, а также совершения иных действий, связанных с исполнением настоящего договора и предусмотренных настоящим разделом договора.

3.2. ПОДРЯДЧИК обязуется получить в сторонних организациях и учреждениях все необходимые исходные данные и согласования за счет средств ЗАКАЗЧИКА; выезжать на объекты по просьбе ЗАКАЗЧИКА, при необходимости принятия или изменения проектного решения.

3.3. ПОДРЯДЧИК разрабатывает ПСД на основании Технического задания, согласно действующим требованиям нормативно-технической документации (Правил, СНиПов, ГОСТов, ТУ и т.д.).

ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить ПСД в соответствии с Техническим заданием с применением базисно-индексного метода по территориальным единичным расценкам (ТЕР-2001 Нижегородской области с изменениями в действующей редакции) в ценах 2001 года с индексацией в текущий уровень цен на общую сметную стоимость согласно ежеквартальных приказов Департамента градостроительного развития территории Нижегородской области, а при их отсутствии - на основании ежеквартальных писем Министерства Регионального развития Российской Федерации на момент составления сметной документации. В отсутствии прямых и аналогичных расценок в данных сборниках применяются другие нормативно-технические документы (прейскуранты, справочники, калькуляции) по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

3.4. ПОДРЯДЧИК обязуется за счет средств ЗАКАЗЧИКА получить в сторонних организациях и учреждениях в полном объеме все необходимые согласования разработанной ПСД, получившей предварительное согласование ЗАКАЗЧИКА.

3.5. ПОДРЯДЧИК передает ЗАКАЗЧИКУ согласованную в сторонних организациях (в том числе энергоснабжающих) и учреждениях (государственных органах и органах местного самоуправления) ПСД для окончательного согласования, с приложением 2-х комплектов данной документации.

3.6. При получении замечаний от ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК устраняет полученные замечания и предоставляет документацию ЗАКАЗЧИКУ для повторного согласования.

3.7. Если в процессе выполнения работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ПОДРЯДЧИК обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА в день приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в срок не более 5-ти рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы. В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ решения о нецелесообразности дальнейшего выполнения работ, выполненный объем работ подлежит оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

3.8. Если в процессе исполнения настоящего договора ЗАКАЗЧИК установит нецелесообразность дальнейшего исполнения порученных работ или их части, он уведомляет ПОДРЯДЧИКА о необходимости приостановления работ. В этом случае ПОДРЯДЧИК обязан немедленно приостановить соответствующие работы. После этого стороны определяют объем фактически выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ, а также проводят взаимные расчеты в соответствии с условиями настоящего договора.

3.9. ПОДРЯДЧИК обязуется получить за счет средств ЗАКАЗЧИКА в сторонних организациях и учреждениях в полном объеме все необходимые положительные экспертизы разработанной ПСД, согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ с учетом положений п.п.3.5, 3.6 настоящего договора.

ЗАКАЗЧИК производит оплату счетов только за полученные положительные экспертизы.

3.10. ПОДРЯДЧИК своевременно (в течение 5 дней), самостоятельно и за свой счет устраняет замечания, полученные от ЗАКАЗЧИКА, либо при согласованиях и экспертизах ПСД, либо проводит требуемые корректировки.

3.11. ЗАКАЗЧИК производит оплату счетов сторонних организаций и учреждений за согласования, экспертизы и получение документации, указанных в п.п.3.2, 3.4, 3.9 настоящего договора, в течение 5 дней после предоставления ПОДРЯДЧИКОМ соответствующего счета.

3.12. ПОДРЯДЧИК за счет собственных средств выполняет в срок не более 5 дней, если иной срок не согласован ЗАКАЗЧИКОМ, корректировку ПСД в случаях:

– отступления от предусмотренных настоящим договором требований, утвержденного Технического задания и других исходных данных для выполнения проектных работ, без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ;

– нарушения требований действующей нормативно-технической документации Правил, СНиПов, ГОСТов, ТУ и т.д.;

– отступления от технических условий организаций или выполнения их не в полном объеме;

– при выявлении несоответствий разработанной ПСД (либо выполненных на ее основе СМР) техническим условиям и необходимым согласованиям, фактическим месту и условиям выполнения проектируемых работ и нормативно-техническим требованиям (включая требования по безопасности эксплуатации и т.д.) в соответствии с абз.2 п.1.2 настоящего договора (осуществив при необходимости сбор недостающих исходных данных);

– при обнаружении недостатков в проектной документации в ходе выполнения строительно-монтажных работ по данной документации и/или в процессе эксплуатации проектируемого объекта.

3.13. ПОДРЯДЧИК разрабатывает ПСД и передает ЗАКАЗЧИКУ на бумажном носителе 4 комплекта разработанной ПСД, получившей все необходимые согласования в соответствии с условиями договора, с приложением полученных положительных экспертиз (подлинники), и в электронном формате в соответствии с Техническим заданием.

3.14. ПОДРЯДЧИК вправе привлекать к исполнению договора третьих лиц (субподрядчиков), неся при этом ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за надлежащее и своевременное исполнение работ.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. При сдаче-приеме результатов выполненных работ:

4.1.1. ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ подписанные и надлежащим образом оформленные со своей стороны акты сдачи–приемки проектно-сметной документации и документы, предусмотренные п.3.13 настоящего договора.

4.1.2. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения актов сдачи – приемки проектно-сметной документации, а также документов, указанных в п.3.13 настоящего договора, принимает фактически выполненную работу и направляет ПОДРЯДЧИКУ подписанные акты или мотивированный отказ от приемки работ.

4.1.3. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения, но не более 5 рабочих дней, если иной срок не согласован сторонами. ПОДРЯДЧИК обязуется устранить выявленные недостатки за счет собственных средств.

4.1.4. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Сторонами актов сдачи-приемки проектно-сметной документации, ПОДРЯДЧИК выставляет счета-фактуры. В случае невыставления ПОДРЯДЧИКОМ счета-фактуры или выставления счета-фактуры, не соответствующего требованиям ст. 169 НК РФ, сумма НДС не считается предъявленной ЗАКАЗЧИКУ и не подлежит уплате ПОДРЯДЧИКУ до момента получения ЗАКАЗЧИКОМ надлежаще оформленного счета-фактуры. В случае несоответствия выставленного ПОДРЯДЧИКОМ счета-фактуры требованиям ст. 169 НК РФ, ЗАКАЗЧИК в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет ПОДРЯДЧИКУ письменное уведомление о таком несоответствии, а ПОДРЯДЧИК в срок не более 5 рабочих дней с момента получения данного уведомления предоставляет ЗАКАЗЧИКУ надлежаще оформленный счет-фактуру. В данном случае срок оплаты, предусмотренный разделом 5 настоящего договора, исчисляется с момента указанного предоставления ЗАКАЗЧИКУ надлежаще оформленного счета-фактуры.

4.2. Подписание ЗАКАЗЧИКОМ акта сдачи-приемки проектно-сметной документации и проведение оплаты по указанным документам не лишает ЗАКАЗЧИКА права на предъявление замечаний ПОДРЯДЧИКУ по предоставленным результатам работ, а также не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения предусмотренных настоящим договором обязанностей.

4.3. После исполнения сторонами всех обязательств по настоящему договору, стороны подписывают акт об исполнении договора (по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему договору), являющийся документом, подтверждающим исполнение сторонами обязательств по договору, в следующем порядке: ЗАКАЗЧИК предоставляет ПОДРЯДЧИКУ оформленный со своей стороны акт об исполнении договора, ПОДРЯДЧИК подписывает его и направляет ЗАКАЗЧИКУ в течение 5 календарных дней со дня получения акта от ЗАКАЗЧИКА.

В случае отказа ПОДРЯДЧИКА от подписания вышеуказанного акта при отсутствии мотивированных возражений, а также в случае невозвращения ПОДРЯДЧИКОМ оформленного с его стороны акта об исполнении договора в вышеуказанный срок, данный акт считается подписанным СТОРОНАМИ в редакции ЗАКАЗЧИКА, а последующие претензии ПОДРЯДЧИКА по данному вопросу не принимаются.

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. ЗАКАЗЧИК производит оплату выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ в течение 30 календарных дней после подписания между сторонами актов в соответствии с п.4.1 настоящего договора, и предоставления ПОДРЯДЧИКОМ счетов-фактур в соответствии с п.4.1.4 настоящего договора.

5.2. Оплата по настоящему договору производится ЗАКАЗЧИКОМ с учетом положений п.4.1 настоящего договора, при осуществлении расчетов ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке зачесть в счет оплаты суммы убытков, штрафов и неустоек, выставленные ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с п.7.6 настоящего договора, и неоплаченные им на момент проведения ЗАКАЗЧИКОМ соответствующей оплаты по настоящему договору.

При выявлении замечаний к принятым в соответствии с п.4.1 настоящего договора работам до момента их оплаты в соответствии с п. 5.1 настоящего договора, оплата вышеуказанных работ не производится до момента устранения замечаний в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3.В случае проведения зачета в соответствии с п.5.2 настоящего договора,ЗАКАЗЧИК в течение 5 рабочих дней после проведения данного зачета направляет ПОДРЯДЧИКУ заявление о зачете встречных требований по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему договору, при этом сумма, подлежащая оплате за выполненные работы по настоящему договору, соответственно является уменьшенной на сумму данного зачета требований.

5.4. При проведении оплаты денежными средствами датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

5.5. Допускается применение иных способов расчетов, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе оплата векселями.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, предусмотренных
п.п.6.2, 6.3 настоящего договора.

6.2. В случае выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ с отставанием от предусмотренных сроков на срок более 10 календарных дней по вине ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора, расторгнуть его (без предварительного уведомления) с даты, указанной в соответствующем уведомлении ЗАКАЗЧИКА, и потребовать возмещения убытков.

6.3. ЗАКАЗЧИК вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом ПОДРЯДЧИКА не менее чем за 10 календарных дней. При этом ЗАКАЗЧИК не несет какой-либо ответственности перед ПОДРЯДЧИКОМ и его контрагентами за их возможные прямые или косвенные убытки, вызванные указанным расторжением.

6.4. В случаях, предусмотренных п.п.6.2, 6.3 настоящего договора, ПОДРЯДЧИК обязан прекратить дальнейшее исполнение настоящего договора немедленно после получения соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКА о расторжении договора. Работы, выполненные ПОДРЯДЧИКОМ после получения соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКА, приемке и оплате ЗАКАЗЧИКОМ не подлежат.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае форс-мажора: наводнения, землетрясения, войны, военных операций любого характера, блокады, забастовок и т.д., когда такие обстоятельства непосредственно действуют на исполнение обязательства. В этом случае время, обусловленное для исполнения обязательств, продлевается на период, равный продолжительности действия этих обстоятельств.

7.2. Риск утраты, случайной гибели или случайного повреждения результатов работ по настоящему договору до их приемки ЗАКАЗЧИКОМ несет ПОДРЯДЧИК.

7.3. При нарушении ПОДРЯДЧИКОМ сроков выполнения работ, предусмотренных п.1.1. настоящего договора и/или графиком (Приложение № 3 к настоящему договору), и/или при устранении ПОДРЯДЧИКОМ замечаний ЗАКАЗЧИКА к результатам работ, и/или полученных при согласованиях или экспертизах ПСД, с нарушением сроков, предусмотренных настоящим договором, и/или сроков, предусмотренных п.4.3. настоящего договора, ЗАКАЗЧИК имеет право начислить ПОДРЯДЧИКУ пени в размере 0,1% от цены договора, указанной в п.2.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

В случае нарушения указанных сроков более чем на 15 календарных дней, ЗАКАЗЧИК имеет право начислить ПОДРЯДЧИКУ неустойку в размере 5% от цены договора, указанной в п.2.1 настоящего договора.

В случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ предусмотренных п.8.3 настоящего договора обязательств по получению предварительного письменного согласия должника на переход прав (требований) кредитора по настоящему договору к другому лицу, размер применяемой неустойки составляет 10% от суммы уступленного права (требования) за каждый случай выявления нарушения.

7.4. При устранении недостатков выполненных работ ЗАКАЗЧИКОМ (в случае неустранения их ПОДРЯДЧИКОМ в срок, предусмотренный настоящим договором), ПОДРЯДЧИК обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ расходы по их устранению и выплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку (при принятии ЗАКАЗЧИКОМ решения о ее применении) в размере 5 % от цены договора, указанной в п.2.1 настоящего договора.

7.5. В случае выявления в ходе проверки контролирующими (надзорными) органами несоответствия разработанной ПОДРЯДЧИКОМ в рамках настоящего договора ПСД требованиям нормативно-технической документации, а также в случае необоснованного завышения объемов работ и стоимости в разработанной ПСД, ПОДРЯДЧИК обязуется выплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере двукратной стоимости завышенного объема работ, а также возместить понесенные ЗАКАЗЧИКОМ убытки (включая также штрафные санкции, наложенные на ЗАКАЗЧИКА контролирующими органами, и пени).

В случае выявления несоответствий разработанной ПСД (и выполненных на ее основе СМР) техническим условиям и необходимым согласованиям, фактическим месту и условиям выполнения проектируемых работ и нормативно-техническим требованиям (включая требования по безопасности эксплуатации и т.д.) в соответствии с абз.2 п.1.2 настоящего договора, ПОДРЯДЧИК в срок не более 10 календарных дней (если иной срок не согласован с ЗАКАЗЧИКОМ) возмещает ЗАКАЗЧИКУ расходы на повторное выполнение СМР в соответствии со скорректированной ПСД.

В случае неисполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств публично-правового характера (в частности в сфере налогового законодательства), если это повлекло имущественные потери ЗАКАЗЧИКА из-за допущенного ПОДРЯДЧИКОМ нарушения (в частности отказ налоговых органов ЗАКАЗЧИКУ в вычете/возмещении НДС, доначисление налога на прибыль), ПОДРЯДЧИК обязуется возместить понесенные ЗАКАЗЧИКОМ имущественные потери (в размере невозмещенного/непринятого к вычету НДС, доначисленного налога на прибыль).

7.6. ПОДРЯДЧИК в течение 10 календарных дней с момента предъявления ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего требования (счета, счета-фактуры):

- возмещает ЗАКАЗЧИКУ все убытки (в т.ч. штраф, неустойку, ущерб и т.д.), связанные с ненадлежащим исполнением ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по настоящему договору, в том числе убытки, связанные с нарушением ПОДРЯДЧИКОМ п.4.1.4 настоящего договора, а также в случаях, предусмотренных п. 7.5, настоящим разделом и иными положениями настоящего договора;

- производит оплату неустоек, предусмотренных настоящим разделом договора за ненадлежащее исполнение ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по настоящему договору.

При наличии мотивированных возражений по существу предъявленных требований, ПОДРЯДЧИК обязуется в течение 10 календарных дней с момента предъявления ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего требования предоставить ЗАКАЗЧИКУ указанные мотивированные возражения в письменном виде с приложением документарного подтверждения приводимых в возражениях доводов. В случае признания ЗАКАЗЧИКОМ данных возражений необоснованными, ЗАКАЗЧИК вправе провести зачет встречных требований в порядке, предусмотренном п.п.5.2, 5.3 настоящего договора, без направления повторных требований.

7.7. При выявлении недостатков выполненных работ ЗАКАЗЧИК вправе произвести уменьшение цены работ, выполненных с недостатками, за счет сумм, подлежащих оплате ПОДРЯДЧИКУ по соответствующему акту сдачи-приемки проектно-сметной документации.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Право собственности на выполненные результаты работ переходит к ЗАКАЗЧИКУ с момента подписания сторонами актов в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

8.2. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

Соблюдение доарбитражного (претензионного) порядка урегулирования спора является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 30 дней с момента получения.

В случае направления ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с п.7.6 настоящего договора ПОДРЯДЧИКУ требований о возмещении убытков, дополнительное направление ЗАКАЗЧИКОМ претензий не требуется, доарбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров является соблюденным.

8.3. Для перехода прав (требований) кредитора по настоящему договору к другому лицу требуется получение предварительного письменного согласия должника.

8.4. Все изменения к настоящему договору действительны при условии их составления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями сторон.

8.5. Каждая из сторон обязуется уведомить другую сторону об изменении своих реквизитов в течение 10 календарных дней с момента их изменения.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.7. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническое задание.
2. Смета (сметный расчет, расчет выполнения проектно-сметной документации).
3. График разработки проектно-сметной документации.
4. Форма заявления о зачете встречных требований.
5. Форма акта об исполнении договора.
6. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства / Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(оставить нужное).*

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК****ОАО «Теплоэнерго»**Адрес: 603086, г. Н. Новгород, бульвар Мира, дом 14.ИНН 5257087027 КПП 525350001Р/с 40702810900240014336в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем НовгородеБИК 042202837 КПП 526002001К/счет 30101810200000000837тел. 299-93-40, тел./факс: 296-55-49 |

|  |
| --- |
| **ПОДРЯДЧИК** |

 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 1

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

*(оформлено отдельным приложением)*

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Смета на разработку проектно-сметной документации**

 *(оформлена отдельным приложением)*

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 3

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График разработки проектно-сметной документации**

 *(составляется подрядчиком при заключении договора)*

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 4

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**заявления о зачете встречных требований**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ ВСТРЕЧНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**город Нижний Новгород «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.ОАО «Теплоэнерго», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о зачете сумм встречных требований:1. В соответствии с договором подряда № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г., заключенного между ОАО «Теплоэнерго» (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подрядчик), (далее – «Договор»), ОАО «Теплоэнерго» приняло на себя обязательства по оплате выполненных в рамках данного договора работ.

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ стоимость выполненных по Договору работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. *(первичные документы)*1. В соответствии с п.7.6. Договора ОАО «Теплоэнерго» предъявило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подрядчику) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_ по оплате

*требование, счет, счет-фактура)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(убытков, штрафов, неустойки, стоимости невозвращенных материалов)*в соответствии с п. \_\_\_ Договора, на сумму \_\_\_ (\_\_\_) руб.По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязанность по оплате указанной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(убытков, штрафов, неустойки, стоимости невозвращенных материалов)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подрядчиком) не исполнена.1. В соответствии с п.п. 5.2., 5.3. Договора и ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации ОАО «Теплоэнерго» заявляет о зачете сумм встречных требований на сумму \_\_(\_\_) руб. по договору подряда № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

4. С даты настоящего заявления о зачете встречных требований взаимные обязательства сторон по договору подряда № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 201\_ г. в указанной выше сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) руб. прекращаются.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 5

к договору подряда №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**акта об исполнении договора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ** **об исполнении договора**ОАО «Теплоэнерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», настоящим Актом подтверждают выполнение Сторонами обязательств по договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор»): 1. Во исполнение Договора Подрядчик в период с \_\_\_ по \_\_ осуществлял выполнение по заданию Заказчика работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а ЗАКАЗЧИК осуществил оплату выполненных работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Документ | Принято (выполнено), руб. коп. | Оплачено (погашено),руб. коп. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

1. Настоящий акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.
2. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора №\_\_\_\_ от \_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК**: |
| **ОАО «Теплоэнерго»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**В зависимости от сведений, предоставленных подрядчиком в заявке на участие в закупке, данным приложением являются сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, представленной ниже.**

Приложение № 6

к договору подряда №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

 Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

 1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

 3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Исключен.

 5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#Par107):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#Par108) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#Par109), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**--------------------------------**

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#Par55) и [8](#Par62) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#Par35) - [11](#Par77) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1. Понижающий коэффициент указывается в пределах от «0» до «1» и должен содержать не более двух знаков после запятой [↑](#footnote-ref-1)
2. Понижающий коэффициент указывается в пределах от «0» до «1» и должен содержать не более двух знаков после запятой [↑](#footnote-ref-2)