Директору департамента

сбытовой деятельности

ОАО «Теплоэнерго»

Р.А. Галимуллину

**З А Я В К А**

**на заключение договора (контракта) теплоснабжения**

**и (или) горячего водоснабжения**

Прошу заключить договор (контракт) теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица)

в целях обеспечения тепловой энергией (горячей водой) объекта, присоединенного к сетям ОАО «Теплоэнерго» и расположенного по адресу: город Нижний Новгород, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Площадь объекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

**Назначение объекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Режим работы объекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Количество пользователей ГВС (условно приготавливаемых блюд за сутки):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Тепловые нагрузки:**

Qот - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/час, Qгвс - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/час, Qвент - \_\_\_\_\_\_\_\_\_Гкал/час.

**Дата начала действия договора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**Сведения о приборе учета на объекте:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип, марка прибора, номер, дата государственной поверки, место установки)

**Способ оплаты, источник финансирования:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контактная информация (заполняется при наличии):**

**Юридический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Почтовый адрес (место жительства для физического лица):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ОГРН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Паспорт** серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физических лиц),

**Контактное (ответственное) лицо по договору (контракту):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Факс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Электронная почта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Банковские реквизиты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложения к заявке (заверенные надлежащим образом копии):**

*1.Правоустанавливающие документы на объект (документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, либо иного законного пользования объектом):*

- свидетельство о государственной регистрации права собственности,

- договор аренды с актом приема-передачи,

- распоряжение,

- др.

*2.Учредительные документы, документы, подтверждающие полномочия:*

- устав, положение,

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или паспорт для физических лиц,

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, в т.ч. для физических лиц,

- выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП,

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя, протокол собрания участников об избрании руководителя),

- доверенность на представителя (подлинник),

- др.

*3.Техническая и (или) проектная документация с информацией для заключения договора:*

- документы, подтверждающие тепловую нагрузку по каждой теплопотребляющей установке (технический паспорт, др.),

- договор на подключение,

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановок (в случае если законодательством РФ предусмотрено получение таких документов) или правоустанавливающие документы на строящийся объект (распоряжение о выделении земельного участка под застройку, договор подряда),

- акт технической готовности к эксплуатации,

- акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон по тепловым сетям (сетям ГВС) – подлинник,

- приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей потребителя,

- документы об установке и приеме в эксплуатацию приборов учета (при наличии приборов учета).

*4.Для управляющих организаций, ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК, представителей собственников помещений при непосредственном способе управления домом дополнительно:*

- технический паспорт на жилой дом,

- договор управления многоквартирным домом (для управляющих организаций), протокол общего собрания собственников помещений дома о выборе способа управления и (или) управляющей организации (для управляющих организаций и собственников помещений при непосредственном способе управления домом), протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации (в случае, предусмотренном жилищным законодательством РФ),

- при непосредственном способе управления домом – сведения по дому и согласие граждан на обработку персональных данных (подлинник).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_